

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia 269
Burmistrza Poniatowej
z dnia 02.01.2018 r.**

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI POWIERZONEGO ZADANIA

I. Zakres zadania:

1. Konserwacja i utrzymanie trawników tj. koszenie trawników wraz z usuwaniem odrostów przykorzennych drzew, likwidacja kretowisk poprzez ściągnięcie nadmiaru ziemi, usunięcie z trawników wszystkich zanieczyszczeń tj. butelek szklanych i plastikowych, papierów, worków foliowych, niedopałków, kapsli, gałęzi i innych nie wymienionych odpadów zarówno komunalnych, jak również organicznych. Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz ze zgrabieniem trawy, zebraniem zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem.
2. Grabienie liści tj. wygrabianie trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych wraz z zebraniem, załadunkiem i wywozem zebranych zanieczyszczeń.
3. Pielęgnacja rabat i kwiatów tj. nasadzenia dwuzmianowe, bieżące odchwaszczanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, usuwanie zanieczyszczeń, nawadnianie, przycinanie krzewów ozdobnych. Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz z zebraniem wszystkich zanieczyszczeń wraz z załadunkiem i wywozem.
4. Dokonywanie nasadzeń drzew i krzewów oraz pielęgnacja drzew tj. ukształtowanie pokroju naturalnego.

W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. Odcięte pędy oraz usunięte chwasty należy zebrać, załadować i wywieźć.
5. GPGK sp. z o.o. zobowiązane jest do zachowania należytego stanu zieleni na terenie miasta Poniatowa w całym okresie obowiązywania zarządzenia, poprzez wykonywanie usług związanych z konserwacją i utrzymaniem zieleni według potrzeb zgłaszanych przez Gminę Poniatowa.
6. Terminy i częstotliwość wykonywania usługi
 - 1) przycinanie drzew i krzewów – jednorazowo do ostatniego dnia lutego,
 - 2) koszenie terenów zielonych – min 6 razy w okresie obowiązywania zarządzenia, w zależności od potrzeb wynikających z przyrostu trawy,
 - 3) grabienie liści – jednorazowo do 30 listopada 2018 r.,
 - 4) prześwietlenie lasu i terenów zadrzewionych .
 - 5) pozostałe usługi –według potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu.
7. Wykonawcy przysługuje swoboda w metodach i technikach konserwacji

i utrzymania terenu zieleni miasta Poniatowa.

8. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i innych niezbędnych zasobów.
9. Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej jest zobowiązane do przygotowania zestawienia z wykonania usługi, zawierającego wskazanie terenów zieleni wraz z określeniem terminu jej wykonania i pracowników biorących udział w czynnościach.
10. Gmina Poniatowa zastrzega sobie prawo do zlecenia usług uzupełniających lub zamiennych.

III. Sposób i forma płatności :

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w łącznej wysokości **11 500,00 zł brutto** (słownie: jedenaście tysięcy pięćset 00/100), płatne w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca, w którym prace były wykonane.
2. Załącznikiem do faktury jest zestawienie poszczególnych usług wykonanych w danym miesiącu potwierdzone i zaakceptowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Poniatowej.
3. Wypłata kwoty określonej w pkt. 1 nastąpi na podstawie przedłożonej faktury, wraz z zaakceptowanym przez pracownika Urzędu Miejskiego w Poniatowej załącznikiem, w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego.
4. Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. do dnia 31 grudnia 2018 roku zobowiązane jest przedstawić sprawozdanie z wykonanych usług.
5. Urząd Miejski w Poniatowej zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu Powierzonego zadania.
6. Kontroli prac związanych z realizacją przedmiotu powierzonego zadania dokonują wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Poniatowej.
7. GPGK sp. z o.o. przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu powierzonego zadania.
8. GPGK sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób korzystających z przedmiotu powierzonego zadania z tytułu szkód powstałych w skutek nie wykonania bądź nie należytego wykonania powierzonego zadania.

III. Zobowiązania:

1. Posiadanie przez cały okres wykonywania zadania, polisy OC z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem powierzonego zadania.
2. GPGK sp. z o.o. oświadcza, że znane mu są warunki na jakich wykonywać będzie przedmiot powierzonego zadania i w związku z tym oświadcza, że do wykonania usług dopuszczone będą osoby przeszkolone w zakresie przepisów BHP i P. Poż. i że zapewni nadzór nad ich przestrzeganiem.
3. Rozwiązanie powierzonego zadania następuje z upływem okresu, na który został zawarty.
4. Wszelkie zmiany warunków powierzonego zadania mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej.
5. Strony zgodnie potwierdzają niezmiennosc ceny w okresie trwania powierzonego zadania.

BURMISTRZ

mgr Zygmunt Wyroślak