

**ZARZĄDZENIE NR 9/17**  
**BURMISTRZA PONIATOWEJ**  
**z dnia 15 marca 2017r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim  
w Poniatowej**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Poniatowej wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Poniatowej Nr 3/09 z dnia 04.05.2009r., zmienionego: Zarządzeniem Nr 183/10 z dnia 26.04.2010r., Zarządzeniem Nr 26/14 z dnia 12.03.2014r. oraz Zarządzeniem Nr 271/2014 z dnia 19.09.2014r.,

**wprowadza się następujące zmiany:**

1. § 9 regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Poniatowej ustalonego Zarządzeniem Nr 3/2009 Burmistrza Poniatowej z dnia 4 maja 2009r. otrzymuje brzmienie:

**„Nagroda**

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Poniatowej tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród wynoszący do 6%.
2. Nagroda wypłacana jest w terminie ustalonym przez Burmistrza nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Nagrody przyznaje Burmistrz z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek bezpośrednich przełożonych pracownika.
4. Dla każdego pracownika przyznaje się 3% nagrody, a pozostała jej część pozostaje w dyspozycji Burmistrza.
5. Wysokość nagrody ustala się do wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto pracownika.
6. Burmistrz przyznając pracownikowi nagrodę bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) ocenę pracy pracowników w wydziale przez kierownika;
  - 2) charakter pracy, jej złożoność i osiągnięte wyniki;
  - 3) wiedzę zawodową, podnoszenie kwalifikacji;
  - 4) przejawianie inicjatywy w pracy;
  - 5) umiejętność samodzielnego rozwiązywania spraw;
  - 6) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
  - 7) wypełnianie zadań zleconych przez przełożonego przekraczających zakres czynności na danym stanowisku pracy;
  - 8) przejawianie troski o tworzenie właściwej atmosfery w pracy;
  - 9) działania pozazawodowe mające bezpośredni wpływ na podnoszenie jakości pracy i rozwiązywanie problemów społecznych.

7. W stosunku do kierowników wydziałów, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje jednoosobowo Burmistrz.
8. Nagroda przysługuje tylko za czas faktycznie przepracowany, za który przysługuje wynagrodzenie za pracę.
9. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
10. Wysokość nagrody ma charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.
11. Informację o przyznaniu i wysokości nagrody umieszcza się każdorazowo w aktach osobowych pracownika”.

2. § 15 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 91 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
5. Odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w § 16 niniejszego regulaminu,
6. Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 17 niniejszego regulaminu”.

3. § 19 regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. „Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
2. Przelewów wynagrodzenia dokonuje pracownik zobowiązany przez pracodawcę do wykonywania tej czynności”.

## § 2.

Pozostałe zapisy regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Poniatowej pozostają bez zmian.

## § 3.

1. Zobowiązuje się kierowników wydziałów do zapoznania podlegających im pracowników z treścią zmian w regulaminie wynagradzania wprowadzonych Zarządzeniem Nr 9/17 z dnia 15.03.2017r. do dnia 31.03.2017r.

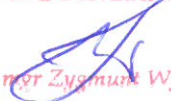
2. Regulamin wraz ze zmianami w wersji elektronicznej jest udostępniony na dysku sieciowym pod nazwą „Zarządzenia i Regulaminy” dostępnym dla wszystkich pracowników urzędu.
3. Pracownicy Urzędu podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze zmianami w regulaminie wynagradzania, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 umieszcza się w aktach osobowych pracowników.

#### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z po upływie dwóch tygodni od zapoznania z jego treścią pracowników, tj z dniem 14.04.2017r.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zygmunt Wyroślak

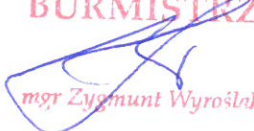
Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza Poniatowej  
Nr 9/17 z dnia 15.03.2017r.

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**Oświadczenie pracownika  
o zapoznaniu się ze zmianami w regulaminie wynagrodzenia**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zmian regulaminu wynagradzania określonych Zarządzeniem Nr 9/17 Burmistrza Poniatowej z dnia 15.03.2017r.
2. Pracodawca poinformował mnie o tym, że tekst jednolity regulaminu wynagradzania wraz ze zmianami znajduje się na stanowisku kadr Urzędu Miejskiego w Poniatowej i jest dostępny na każde żądanie pracownika.

.....  
(czytelny podpis pracownika)

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Zygmunt Wyroślak*