

Poniatowa, 29.10.2024 r.

INP.7013.54.2024

### Zapytanie ofertowe

Burmistrz Poniatowej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn.:

„Przeprowadzenie audytów wstępnych i końcowych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych, opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji SZBI, przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Miejskiego w Poniatowej” realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”

#### Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Poniatowa

ul. Młodzieżowa 2,

24-320 Poniatowa

tel.: 81 820 48 36

e-mail: [sekretariat@um.poniatowa.pl](mailto:sekretariat@um.poniatowa.pl)

#### Rozdział 2 Miejsce oraz sposób upublicznienia Zapytania ofertowego:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

#### Rozdział 3 Słownik.

Użyte w niniejszym Zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**zamówienie**” – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 9 niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe,
- 3) „**Baza Konkurencyjności (BK2021)**” – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania Zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, która jest dostępna pod adresem (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 4) „**Zamawiający/Beneficjent**” – Gmina Poniatowa.
- 5) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania ofertowego i złożyć

ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

#### **Rozdział 4 Tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.

#### **Rozdział 5 Rodzaj zamówienia: usługa.**

#### **Rozdział 6 Informacja o finansowaniu zamówienia**

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Umowa o powierzenie grantu: FERC.02.02-CS.01-001/23/0586/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

#### **Rozdział 7 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Zamówienie obejmuje realizację pięciu zadań:

1. **Zadanie 1:** Przeprowadzenie audytu wstępnego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych w Urzędzie Miejskim w Poniatowej
2. **Zadanie 2:** Opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji w ramach opracowania i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (dalej SZBI) w Urzędzie Miejskim w Poniatowej
3. **Zadanie 3:** Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z podziałem na kadrę zarządzającą i pozostałych pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji dla Urzędu Miejskiego w Poniatowej
4. **Zadanie 4:** Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Poniatowej
5. **Zadanie 5:** Przeprowadzenie audytu końcowego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych w Urzędzie Miejskim w Poniatowej.

#### **Rozdział 8 Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy realizacji usługi na rzecz: Urzędu Miejskiego w Poniatowej ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa.

#### **Rozdział 9 Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **Rozdział 10 Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

79212000 - 3 Usługi audytu

79131000 - 1 Usługi w zakresie dokumentów

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

### **Rozdział 11** Informacja na temat ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 12** Informacja na temat podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców
- 2) Realizacja świadczenia powinna być wykonywana przez jeden podmiot ze względu na konieczność zapewnienia spójności wykonanych opracowań oraz korelacji podejmowanych działań.
- 3) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia (powielanie kosztów procesu planistycznego i administracyjnego dla dwóch lub większej ilości opracowań).

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 13** Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

1. **Wykonanie zadania nr 1** tj. przeprowadzenie audytu wstępnego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych, wydaniem i omówieniem raportu z kadrą kierowniczą Urzędu - **w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.**
2. **Wykonanie zadania nr 2** tj. opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji w ramach opracowania i wdrożenia SZBI w Urzędzie - **w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania nr 1.**
3. **Wykonanie zadania nr 3** tj. przeprowadzenie szkoleń z podziałem na kadrę zarządzającą i pozostałych pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji dla Urzędu - **w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia zadania nr 2.**
4. **Wykonanie zadania nr 4** tj. przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wszystkich pracowników Urzędu - **w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania nr 3.**
5. **Wykonanie zadania nr 5** tj. przeprowadzenie audytu końcowego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych, wydaniem i omówieniem raportu z kadrą kierowniczą Urzędu - **w terminie do 60 dni od dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu wszystkich działań przewidzianych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i wezwie Wykonawcę do realizacji zadania nr 5 przedmiotu Umowy.** Wykonawca zostanie poinformowany o zakończeniu projektu nie później niż do dnia 15 marca 2026 r., celem dotrzymania terminów rozliczenia projektu przez Zamawiającego, który zgodnie z regulaminem przewidziany jest do dnia 08 maja 2026 r.

**Rozdział 14 Sposób składania oferty:**

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – **nie dołączeniu wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**
3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - a) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego)
  - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale 16 i Rozdziale 17 Zapytania ofertowego.
  - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy lub Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
  - a) Ewentualnie poprawki na oświadczeniach i dokumentach powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
  - b) W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - c) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami można złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA).
  - d) Ofertę i inne oświadczenia oraz dokumenty za pośrednictwem BK2021 należy złożyć w postaci odwzorowania cyfrowego dokumentu zawierającego własnoręczny podpis wystawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy. Wyjątkiem są dokumenty elektroniczne, dla których zgodnie z przepisami nie wymaga się podpisu.

**Rozdział 15 Termin przekazania oferty:**

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa należy złożyć za pośrednictwem BK2021 do dnia 13 listopada 2024 r., godz. 12:00.

**Rozdział 16 Warunki udziału w postępowaniu****1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:****1) Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie:

- a) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 certyfikaty potwierdzające kwalifikacje do przeprowadzenia audytów SZBI zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

**Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć certyfikaty.**

- b) Wykonawca musi posiadać co najmniej 3 letnie, udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytów zgodnych z KRI, testów penetracyjnych oraz w opracowywaniu i wdrażaniu dokumentacji SZBI

**Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć dokument potwierdzający minimum 3 letnie doświadczenie w obszarach związanych z przeprowadzaniem audytów zgodnych z KRI, Testów penetracyjnych oraz w opracowywaniu i wdrażaniu dokumentacji SZBI dla urzędów np. w formie referencji.**

- c) Zespół przydzielony do realizacji zadań musi składać się z co najmniej 2 osób posiadających wiedzę i doświadczenie w audytowaniu, opracowywaniu i wdrażaniu SZBI, przy czym co najmniej jedna z tych osób musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i wykonywania testów penetracyjnych, co dodatkowo zostanie potwierdzone certyfikatem branżowym lub wykształceniem np. w postaci dyplomu ukończenia szkoły wyższej o kierunkach związanych z informatyką.

**Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć dokument potwierdzający wiedzę zespołu tj. certyfikat branżowy lub potwierdzenie wykształcenia np. w postaci dyplomu ukończenia szkoły wyższej o kierunkach związanych z bezpieczeństwem informacji oraz informatyką.**

- d) Wykonawca z zakresu wykonania szkoleń objętych zamówieniem musi posiadać:

- odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń;
- certyfikat firmy szkoleniowej lub udokumentować przynależność do branżowych organizacji szkoleniowych.

**Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć poświadczenie w postaci wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych lub certyfikat spełniania standardów firm szkoleniowych**

**W sytuacji nie dołączenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty.**

**Rozdział 17 Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu****1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są**

**powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) - **załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**.

**Rozdział 18 Opis kryterium wraz z podaniem wag tych kryterium**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (P <sub>c</sub> )	100
Razem:		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów ( $P_o$ ) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_o = P_c$$

gdzie:

$P_o$  – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

$P_c$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział 19 Ocena ofert, ogłoszenie wyników, udzielenie zamówienia

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w rozdziale 17 Zapytania ofertowego.

### 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- będzie złożona w niewłaściwej formie,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.
  4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w BK2021.**
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:
    - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
    - postępowanie jest obciążone wadą formalno-prawną;
    - wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.

## **Rozdział 20 Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony pocztą elektroniczną przed planowanym podpisaniem umowy.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

## **Rozdział 21 Postanowienia umowy oraz określenie warunków istotnych zmian umowy**

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

## **Rozdział 22 Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści zapytania**

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu poprzez BK2021.
2. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona w BK2021.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana w BK2021.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe poprzez BK2021, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w BK2021, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści w BK2021.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację w BK2021.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego w udzielonej odpowiedzi na zapytanie.

## **Rozdział 23 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. Osoby upoważnione do kontaktu.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywają się pisemnie **za pomocą BK2021**
2. Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem po zakończeniu okresu składania ofert należy kierować na adres poczty elektronicznej: [inwestycje@um.poniatowa.pl](mailto:inwestycje@um.poniatowa.pl) Komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e- maili.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Lidia Kuna** , e-mail: [inwestycje@um.poniatowa.pl](mailto:inwestycje@um.poniatowa.pl)

## **Rozdział 24 Ochrona Danych osobowych**

Zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym a Grantodawcą - Centrum Projektów Polska

Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa, Zamawiający wypełnia obowiązek wynikający z paragrafu 9 ustęp 12 umowy i udostępnia treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do regulaminu konkursu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd. Klauzula stanowi załącznik nr 6 do niniejszego postępowania ofertowego.

**Rozdział 25 Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:**

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik Nr 2 – | Projekt umowy.  |
| Załącznik Nr 3 – | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem). |
| Załącznik Nr 5 – | Wykaz Osób  |
| Załącznik Nr 6 – | Klauzula informacyjna FERC.   |
| Załącznik Nr 7 – | (Załącznik nr 1 do Umowy) – Umowa dalszego powierzenia danych                                 |

**BURMISTRZ**  
*Paweł Karczmarczyk*