

Poniatowa, dnia 22.10.2021 r.



**Gmina Poniatowa**

Zaproszenie do składania ofert  
o udzielenie zamówienia:

**pn. „Redakcja merytoryczna nad publikacją oraz skład i druk publikacji 2000  
egzemplarzy”**

w ramach programu Miejsca pamięci i trwale upamiętnienia w kraju, nazwa projektu „Szlakiem pomników pamięci narodowej w Gminie Poniatowa” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Z up. Burmistrza  
Zastępcą Burmistrza  
*Aneti Poniatowska*

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

## 1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

### 1.1. Gmina Poniatowa zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

NIP: 717-180-12-88, REGON: 431020144

Tel. (48 81) 8204836, Fax. (48 81) 8203573

Adres email: [urząd@um.poniatowa.pl](mailto:urząd@um.poniatowa.pl)

**Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:**

<https://umponiatowa.bip.lubelskie.pl/>

### 1.2. Słownik.

Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**zamówienie**” – umowa odpłatna pomiędzy zamawiającym a wykonawcą której przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania Ofertowego,
- 2) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do składania ofert,
- 3) „**Zamawiający**” – **Gmina Poniatowa**,
- 4) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**1.3.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zaproszenia do składania ofert i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Instrukcję w sprawie zasad postępowania w Urzędzie Miejskim w Poniatowej przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień o wartości powyżej **15 000 zł i poniżej 65 000 zł włącznie**.

**2.2. Rodzaj zamówienia:** usługa

### 3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach programu Miejsca pamięci i trwałe upamiętnienia w kraju, nazwa projektu „Szlakiem pomników pamięci narodowej w Gminie Poniatowa” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 4.1 Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie redakcji merytorycznej publikacji** dotyczącej 15 miejsc pamięci i pomników zlokalizowanych na terenie Gminy Poniatowa oraz **skład i druk tej publikacji w ilości 2000 egzemplarzy.**

#### 4.2. Tematyka i szczegóły zamówienia:

Publikacja pt. „Szlakiem pomników pamięci narodowej w Gminie Poniatowa” musi zawierać: informacje, opisy oraz zdjęcia 15 miejsc pamięci i pomników znajdujących się w Gminie Poniatowa wskazanych w pkt. 4.2.1. przez Zamawiającego. W ramach redakcji merytorycznej Wykonawca opracuje tekst w jego warstwie rzeczowej (treściowej, merytorycznej, przedmiotowej) oraz formalno-językowej (logicznej, gramatycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej, frazeologicznej, kompozycyjo-stylistycznej) w oparciu o materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, jak również w oparciu o materiały zebrane przez Wykonawcę - takie jak literaturę naukową i zweryfikowane źródła historyczne. Zadaniem Wykonawcy będzie także weryfikacja merytoryczna otrzymanych od Zamawiającego tekstów, w oparciu o literaturę naukową i zweryfikowane źródła historyczne. Wykonawca przygotowuje także projekt układu graficznego samej publikacji oraz okładki. Zamawiający przekazuje Wykonawcy: loga i informacje o dofinansowaniu, słowo wstępne, niezbędne do wykonania dzieła.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zebrania aktualnych zdjęć 15 miejsc pamięci, które będą zamieszczone w publikacji. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał w swoich zasobach odpowiednich fotografii, Wykonawca ma obowiązek wykonania ich na miejscu. Projekt publikacji będzie regularnie konsultowany z Wykonawcą. Wykonawca będzie konsultował projekt publikacji częściowo, we wskazanych terminach przez Zamawiającego w celu gwarancji, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie tj. do dnia 15.12.2021 r. Każdorazowo będzie wymagana akceptacja przysłanego materiału przez Zamawiającego. Po ostatecznym zaakceptowaniu projektu publikacji, po wykonaniu składu do wydruku, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wersję publikacji w formatach: pdf, jak również w wersji otwartej (format Adobe InDesign lub Corel), następnie 2000 egzemplarzy w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego.

#### 4.2.1. **Opis 15 miejsc pamięci i pomników, które muszą być zawarte w publikacji:**

1. Działka nr ewid. 30, obręb 0010 – Oblizniak – Gmina Poniatowa. Mogiła w formie rabatki wykonanej z płyt z białego granitu. Na mogile umocowany jest krzyż z granitu o wys. 70 cm. Inskrypcja: „BEZIMIENNA MOGIŁA ŻOŁNIERZA II WOJNY ŚWIATOWEJ (1939 – 1945)”
2. Działka nr ewid. 272, obręb 0009 – Niezabitów-Kolonia – Gmina Poniatowa. Płyta pamiątkowa – betonowa Inskrypcja: „ZAMORDOWANYM JEŃCOM RADZIECKIM W DRODZE DO OBOZU W PONIATOWEJ PRZEZ OPRAWCÓW HITLEROWSKICH W DNIU: 1 XI – 1941 r. SKŁADA HOŁD SPOŁECZEŃSTWO MIASTA I GMINY PONIATOWEJ, 9.05.1975r.”
3. Działka nr ewid. 32/2, obręb 0016 – Szczuczki-Kolonia – Gmina Poniatowa. Płyta pamiątkowa – betonowa. Kamienne nagrobki zlokalizowane na uboczu polnej drogi, ogrodzone z krzyżem. Miejsce oznakowane. Na zniszczonych resztkach kamiennych nagrobków odczytać można inskrypcję, iż cmentarz pochodzi z 1915 roku: „Cmentarz 64 żołnierzy niemieckich poległych podczas I wojny światowej”.
4. Działka nr ewid. 93/3, obręb 0006 – Kraczewice Prywatne – Gmina Poniatowa. Płyta pamiątkowa – betonowa na postumencie murowanym, zabezpieczona przed warunkami atmosferycznymi poprzez tafelę ze szkła hartowanego zamontowanego na dystansach. Inskrypcja: „1831 r. BOHATEROM POLEGLYM W WALKACH O NIEPODLEGŁOŚĆ 1935 – 1974 LUDNOŚĆ KRACZEWIC”.
- 5 i 6. DWA POMNIKI: Działka nr ewid. 206, obręb 0006 – Kraczewice Prywatne-Gmina Poniatowa. Pomnik Żołnierzy AK W. P. poległych w latach 1939 – 1946. Mogiła zbiorowa, składa się z dwóch bliźniaczych pomników wykonanych z białego granitu wraz z trzema tablicami z czarnego granitu i napisami upamiętniającymi poległych żołnierzy. Napis: „TU SPOCZYWAJĄ ŻOŁNIERZE „AK” W.P. POLEGLI W LATACH 1939 -1946”. Poniżej wymienione są imiona i nazwiska poległych, pseudonimy, wiek i data śmierci. Na jednej części jest 20 nazwisk, na drugiej 21.
7. Działka nr ewid. 193, obręb 0004 – Leśniczówka – Gmina Poniatowa. Płyta z czarnego granitu, przytwierdzona do obelisku z kamienia polnego z umocowanym metalowym krzyżem. Inskrypcja: „ZBIOROWA MOGIŁA ŻOŁNIERZY I WOJNY ŚWIATOWEJ 1914 – 1915”.
8. Działka nr ewid. 429/169, obręb 0001 – Poniatowa. Obelisk wykonany z żelbetonu. Graniastopuł w formie trapezu. Obiekt stoi w miejscu grzebania zwłok pomordowanych. Inskrypcja: „ZAŁOGA ZWSI I MIESZKAŃCY OSIEDLA SKŁADAJĄ HOŁD OFIAROM HITLERYZMU WYMORDOWANYM NA TYM TERENIE W LATACH 1941 – 1944 W ILOŚCI 22 892 OSOBY. CZEŚĆ ICH PAMIĘCI”.
9. Działka nr ewid. 429/238, obręb 0001 Poniatowa – Obelisk główny element głaz narzutowy, zamontowany na żelbetonowym trzonie, Inskrypcja dwujęzyczna: „PAMIĘCI 14 000 ŻYDÓW OBYWATELI POLSKI, NIEMIEC, AUSTRII, CZECHOSŁOWACJI WIĘŹNIÓW NIEMIECKIEGO OBOZU PRACY W PONIATOWEJ ZAMORDOWANYCH PRZEZ NIEMCÓW W MASOWEJ EGZEKUCJI „ERNTSEFEST” („DOŻYŃKI”) W DNIU 4 LISTOPADA 1943 R. NIECH DUSZE ICH MAJĄ UDZIAŁ W ŻYCIU WIECZNYM.
10. Działka nr ewid. 209/2, 247/11 obręb 0001 – Poniatowa - Pomnik w kształcie eliptycznego łuku wspartego ramionami na ziemi, wykonany z żelbetonu. Płyta pamiątkowa wykonana z granitu. Inskrypcja: „TYSIĄCOM OFIAR WYMORDOWANYCH W LATACH 1941 – 1944 PRZEZ OKUPANTA HITLEROWSKIEGO W MIĘDZYNARODOWYM OBOZIE W PONIATOWEJ W HOŁDZIE SPOŁECZEŃSTWO PONIATOWEJ”.
11. Działka nr ewid. 188/2, obręb 0008 – Niezabitów – Gmina Poniatowa. Pomnik Żołnierzy WiN wykonany z czarnego granitu, otoczony rabatą kwiatową. Inskrypcja: „W HOŁDZIE ŻOŁNIERZOM NIEZŁOMNYM OBWODU PUŁAWY WiN FELIKSOWI

LEWANDOWSKIEMU „ZIMNEMU” WŁADYSŁAWOWI GĘBCE „BOKSEROWI” CZESŁAWOWI GRYCIE „SZPAKOWI” ORAZ WIKTORII NASTAJ KTÓRZY ZGINĘLI W WALCE Z GRUPĄ OPERACYJNĄ UB I KBW 17 LUTEGO 1947 r. CZEŚĆ ICH PAMIĘCI”.

12. Działka nr ewid. 429/159, 429/159, obręb 0001 Poniatowa – Gmina Poniatowa. Płyta betonowa z wrytym napisem umieszczona na postumencie. Inskrypcja: „SPOŁECZEŃSTWO ZIEMI LUBELSKIEJ SKŁADA HOŁD OFIAROM HITLERYZMU WYMORDOWANYCH W LATACH 1941 – 1944 NA TERENIE PONIATOWEJ”.

13. Działka nr 476, obręb 0001 Poniatowa (na pograniczu ze wsią Darowne), Cmentarz wytyczony jest w kształcie prostokąta, otoczony rowem przed którym znajduje się drewniane ogrodzenie z wejściem od strony drogi leśnej. Znajdują się na nim 3 mogiły zbiorowe ułożone w kształcie litery U. Centralna mogiła ma wymiary około 10m na 4m, a boczne 8m na 4m. Wewnątrz znajduje się 14 pojedynczych mogił z brzołowymi krzyżami. Na cmentarzu pochowano kilkudziesięciu żołnierzy austro-węgierskich i rosyjskich, poległych w walce dnia 27 sierpnia 1914 roku w czasie ataku na pozycje rosyjskie. Na środku cmentarza znajduje się duży głaz narzutowy bez napisów. Z okresu współczesnego pochodzi granitowy pomnik, w postaci trzech granitowych płyt. Na środkowej wyrzeźbiony jest krzyż, a na bocznych inskrypcje, na jednej w języku polskim, a na drugiej w niemieckim: "Pamięci spoczywających tu żołnierzy różnych narodowości walczących w armii austro-węgierskiej i rosyjskiej poległych w 1914 roku" Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie oraz Austriacki czarny Krzyż.

14. Działka nr ewid. 91, obręb 0009 Niezabitów-Kolonia – Gmina Poniatowa. Biała kapliczka, inskrypcja KAPLICZKA KU CZCI POLEGŁYCH W II WOJNIE ŚWIATOWEJ.

15. Działka nr 396/1 cmentarz komunalny obręb 0001 Poniatowa – inskrypcja „BOHATEROM POWSTANIA STYCZNIOWEGO Z 1863 ROKU W 150 ROCZNICĘ WYBUCHU UCZESTNICY POWSTANIA Z GMINY PONIATOWA FELIKS PISARSKI \* SEBASTIAN ŚLEDZIŃSKI WOJCIECH ZAREMBA \* IGNACY DREWNOWSKI HENRYK WIERCIEŃSKI TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ PONIATOWEJ MIESZKAŃCY MIASTA 2013”.

#### 4.3. Specyfikacja techniczna publikacji:

Katalog klejony, ilość stron minimum 4 + 48, grubość okładki 3 mm, środek 170 g, zadruk full color 4/4, lakier UV na wybrane elementy, format 210 mm x 210 mm kwadrat. Książka musi posiadać **obwolutę** (czyli – papierową okładkę zakładaną na właściwą okładkę książki, posiadającą zagięte brzegi (skrzydełka) zachodząca na wewnętrzne strony okładek okładki.

Pomiędzy okładką, a spisem treści Wykonawca zamieści dodatkową stronę, ze słowem wstępu, które zapewni Zamawiający.

**Ilość wydrukowanych egzemplarzy: 2000 szt.**

- 4.4. Wykonawca przeniesie wszelkie majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do publikacji na Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowy harmonogram poszczególnych części zamówienia oraz terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4.6. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zadania jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoby te będą posiadać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zmianę osób. O każdej planowanej zmianie osób wyznaczonych

do realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.

**4.7. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:**

- 1) rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN,
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
- 3) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**4.8. Miejsce dostawy:** Urząd Miejski w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

**4.9. Podwykonawcy.**

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z usług podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

## 5. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

kod CPV: 79970000-4 - Usługi publikacji

22100000-1- Drukowane książki, broszury i ulotki

79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia wyznacza się do dnia 15.12.2021 r. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.**

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Ofertę ( załącznik nr 1 ) należy wypełnić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.
- 7.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

- 7.4.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, lub drogą mailową z podpisem elektronicznym lub drogą mailową (skan podpisanego dokumentu) na adres: **projekty@um.poniatowa.pl**. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
- 7.5.** Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 7.5.1. Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.5.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 7.5.3.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.5.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5.5.** Ponadto, oferta powinna:
- Być opatrzona pieczętą firmową,
  - Posiadać datę sporządzenia,
  - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
  - Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 7.6.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.7.** Ofertę wraz z oświadczeniami złożoną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Miejski w Poniatowej**  
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

**OFERTA dotyczy: Redakcji merytoryczna nad publikacją oraz składu i druku publikacji 2000 egzemplarzy**

- 7.8.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed

upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

- 7.9.** Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7.10.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 7.11.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.12.** Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7.13.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 8.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Miejski w Poniatowej**

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

**w Punkcie Obsługi Interesanta – parter budynku**

NIP: 717-180-12-88, REGON: 431020144

Tel. (4881) 8204836, Fax. (4881) 8203573

**lub**

mailowo: [projekty@um.poniatowa.pl](mailto:projekty@um.poniatowa.pl)

- 8.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 02.11.2021 r. do godz. 16:00** na adres lub adres e-mail wskazany w pkt 8.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 5.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**



**8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:**

**Urząd Miejski w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa  
w pokoju nr 204 dnia 03.11. 2021 r. o godz. 12.00.**

**9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 9.1. Na druku oferty załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego należy podać cenę łączną za wykonanie usługi.
- 9.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 9.6. **Sposób obliczania ceny:** Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

**10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**

**10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

**10.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (Pc) – 100%.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:  $P_c$  - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

**10.4.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.**

- 11.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 11.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jednokrotnie).
- 11.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.4.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie <https://umponiatowa.bip.lubelskie.pl/>
- 11.5.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.**

- 12.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem maila [projekty@um.poniatowa.pl](mailto:projekty@um.poniatowa.pl)
- 12.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy

udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie: [umponiatowa.bip.lubelskie.pl](http://umponiatowa.bip.lubelskie.pl)

**12.3.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Marzena Wójtowicz

### **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

### **14. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

**14.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

**14.3.** Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.

**14.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14.5.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

**14.6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**14.7.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**14.8.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**14.9.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

**14.10.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**14.11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@pcat.pl](mailto:iod@pcat.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z prowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro zgodnie z ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny pn. „**Redakcja merytoryczna nad publikacją oraz skład i druk publikacji 2000 egzemplarzy**” prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi np. serwisowe, informatyczne.
- 5) dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## 16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

