

GMINA PONIATOWA



reprezentowana przez  
Burmistrza Poniatowej

Znak sprawy: INP.7013.32.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Poniatowej  
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta  
Poniatowa – I etap**

**w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł netto.**

Przeprowadzonego na podstawie Instrukcji. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Poniatowej – *Paweł Karczmarczyk***

**BURMISTRZ**

*Paweł Karczmarczyk*

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Poniatowa, dnia 17.06.2021 r.

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Gmina Poniatowa zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

NIP: 717 18 01 288, REGON: 431020144

nr telefonu (81) 820 48 36, (81) 820 41 62, nr faksu (81) 820 35 73

Poczta elektroniczna [e-mail]: [sekretariat@um.poniatowa.pl](mailto:sekretariat@um.poniatowa.pl), [urząd@um.poniatowa.pl](mailto:urząd@um.poniatowa.pl)

Adres internetowy [URL]: [www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl](http://www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl)

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Poniatowej:

poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30.

wtorek w godz. od 7:30 do 16.00, piątek w godz. od 7:30 do 15.00.

- 1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa** wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 tj.)
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587)
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 tj.)
- 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do przedmiotu umowy.

- 2.2. Zakres opracowania obejmuje wykonanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa – części tekstowej i graficznej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych, przygotowanie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu wraz z uzasadnieniem i załącznikami. Zmiana planu ma być zgodna z Uchwałą Nr XXXV/228/21 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa uchwalonego Uchwałą Nr XIV/97/04 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 28 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. nr 88 poz. 1495 z dnia 25 maja 2004 r.) ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XVI/94/12 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 9 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r. poz. 1882), Uchwałą Nr XLV/285/17 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 12 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 209) oraz Uchwałą Nr LVIII/358/18 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 28 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 4749) zmienionej Uchwałą Nr XXXVI/237/21 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 30 kwietnia 2021 r. Obszar zmiany planu miasta Poniatowa - zgodnie z załącznikami do

uchwały inicjującej. W ramach zadania należy opracować zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego część tekstową i graficzną dla części Gminy w zakresie określonym przez art. 14 oraz art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz:

- sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych obszarów określonych w planie, zbilansowanie do 100 % powierzchni całego opracowania. Powierzchnie należy podawać w ha oraz w % z dokładnością do 0,1 %;
- sporządzenie wniosku o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej/leśnej, jeżeli będzie taka potrzeba;
- sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zmiany planu oraz przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag złożonych do prognozy oddziaływania,
- sporządzenie prognozy skutków finansowych;
- przygotowanie pism, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień związanych z procedurą sporządzania i uchwalania zmiany planu,
- przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do zmiany planu;
- przygotowania korekty projektu zmiany planu wynikającej z uwzględnienia opinii i uzgodnień,
- udziału w dyskusji publicznej na etapie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
- przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu, po jego wyłożeniu do publicznego wglądu;
- przygotowania uchwały końcowej,
- udział w innych czynnościach i procedurach związanych z przygotowaniem i uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wiejskiego Gminy Poniatowa;
- skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej przekazywanej do Wojewody Lubelskiego w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawnymi.
- przekazanie Zamawiającemu – 3 egz. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych oraz 2 egz. płyty CD/DVD (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików: DWG, JPG, PDF, DXF)
- mapy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Zamawiający,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty, opracowania, materiały (będące w jego posiadaniu) dotyczące wykonania przedmiotu umowy

### Rozdział 3

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### Rozdział 4

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:**

- posiadają odpowiedni potencjał kadrowy (art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w realizacji usług projektowych.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**4.2. Przesłanki wykluczenia.**

**4.2.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:**

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia (**Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego**).

- 4.2.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
  - 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.
- 4.2.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

## Rozdział 5

### DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- wykaz zrealizowanych usług projektowych – co najmniej dwie usługi projektowe zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat (lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany dla obszaru powyżej 100 ha wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym (**Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**) oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 5.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:  
Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego**)
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedstawionych dokumentach.

## Rozdział 6

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 6.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- 6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.



- 6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.9. **Oferta musi zawierać:**
- a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**
  - b) **Formularz ofertowy - (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)**  
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.12. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 7

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

- 7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29.06.2021 r. do godz. 15:30** pisemnie w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Poniatowej**  
**ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa**  
**punkt podawczy**  
**lub elektronicznie – podpisane zeskanowane dokumenty e-mailem na adres:**  
**urząd@um.poniatowa.pl**
- 7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

## Rozdział 8

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

---

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 4 do Zapytanie Ofertowego**).

## Rozdział 9

**BADANIE OFERT**

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 10

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG  
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 10.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

- 10.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

## Rozdział 11

**OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

- 11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.
- 11.2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 11.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie.**

## Rozdział 12

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.



### Rozdział 13 POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

### Rozdział 14 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

### Rozdział 15 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Poniatowej**  
**ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa**  
e-mail: [urząd@um.poniatowa.pl](mailto:urząd@um.poniatowa.pl)
- 15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **INP.7013.11.2021.**
- 15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
**Justyna Kuś, tel. 81 820 48 36 wew. 29**  
e-mail: [planowanie@um.poniatowa.pl](mailto:planowanie@um.poniatowa.pl)

## Rozdział 16

**POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 16.1. Klauzula informacyjna z art. RODO:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu **związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poniatowa”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 -art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział 17

### **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 -	Uchwała w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa – I etap, Uchwała w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa – I etap
Załącznik Nr 2 -	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 3 -	Wzór wykazu usług.
Załącznik Nr 4 -	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik Nr 5 -	Wzór projektu umowy.

