

**Zarządzenie nr 950/24
Burmistrza Poniatowej
z dnia 20 lutego 2024 r.**

w sprawie

powierzenia do wykonania Gminnemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Poniatowej zadań własnych Gminy Poniatowa w zakresie administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego w Poniatowej.

Na podstawie:

art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 12, art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r., o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 887) oraz na mocy aktu założycielskiego spółki: Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zawartego w akcie notarialnym Rep. A nr 4095/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powierza się Gminnemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Poniatowej, wpisanemu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000040948, wykonanie zadania własnego Gminy Poniatowa w zakresie administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego w Poniatowej.
2. Szczegółowy zakres zadania określonego w ust. 1 oraz sposób jego realizacji określono w załączniku do zarządzenia.
3. Zlecenie określone w ust. 1 wykonywane będzie w okresie od 1 maja 2024 r., do 31 grudnia 2024 r.

§ 2

1. Na finansowanie zadania określonego w §1, w budżecie Gminy Poniatowa na 2024 rok zabezpieczono środki w wysokości do kwoty **150 000,00 zł** (*sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*). Środki wypłacane będą na warunkach określonych w punkcie II załącznika do zarządzenia.
2. Za wykonanie czynności w ramach realizacji zadania GPGK sp. z o.o. będzie wystawiać stosowne faktury VAT.
3. Gmina jest uprawniona do weryfikacji należnego GPGK sp. z o.o. wynagrodzenia. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zadania, wynagrodzenie GPGK sp. z o.o. podlega stosownemu obniżeniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

*Sprawdzono real
wzrostem prawnym*
RADCA PRAWNY
Przemysław Pyda
Lb-1797

SKARBNIK GMINY
Anna Ruto
Anna Ruto

BURMISTRZ
Paweł Karczmarczyk
Paweł Karczmarczyk

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI POWIERZONEGO ZADANIA

I. Zakres zadania:

1. Zorganizowanie i prowadzenie biura Cmentarza Komunalnego w Poniatowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Pomieszczenie zapewnia Gminne Przedsiębiorstwo Gopsodarski Komunalnej sp. z o.o.
2. Utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie całego cmentarza komunalnego w Poniatowej poprzez:
 - a) zimowe utrzymanie parkingu i alei głównych min. odśnieżanie i zwalczanie śliskości;
 - b) utrzymanie w należyłym stanie technicznym ogrodzenia cmentarza;
 - c) konserwacja i utrzymanie w sprawności studni rewizyjnej oraz utrzymanie drożności studzienek kanalizacyjnych i punktów czerpalnych wody;
 - d) stała konserwacja i pielęgnacja zieleni na terenie cmentarza. Zakres prac obejmuje kompleksowe wykonanie w/w czynności wraz ze skoszeniem i zgrabieniem trawy, zebraniem zanieczyszczeń, załadunkiem i wywozem;
 - e) wyposażenie cmentarza w kontenery na odpady o wielkości co najmniej 7m³ w ilości co najmniej 2 sztuk, systematyczne usuwanie odpadów oraz ponoszenie opłat za odbiór i utylizację odpadów;
 - f) sprzątanie przy kolumbarium po ceremoniach pogrzebowych;
 - g) przeprowadzanie przeglądów technicznych obiektów i urządzeń na terenie całego cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu cmentarza przez osoby przebywające na terenie cmentarza.
3. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi poprzez:
 - a) prowadzenie ksiąg cmentarnych, w tym ewidencję grobów oraz osób pochowanych na cmentarzu komunalnym w wersji papierowej oraz elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r., w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów i innej koniecznej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymywaniem cmentarza;
 - b) nadzór nad korzystaniem z cmentarza komunalnego, w szczególności nad koordynowaniem ceremonii pogrzebowych w zakresie terminu i czasu ich trwania oraz zakładaniem i budową grobów zgodnie z przepisami prawa;
 - c) oznaczanie na cmentarzu grobów, które nie zostały prolongowane po 20 latach;
 - d) przeprowadzenie wg uzgodnionej z Burmistrzem Poniatowej procedury likwidacji grobów, za które okres braku opłaty prolongacyjnej jest najdłuższy;
 - e) wydawanie zezwoleń na postawienie pomnika oraz nadzorowanie budowy pomnika pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem

i bezpieczeństwem sąsiednich grobów;

- f) wydawanie zezwoleń na wykonanie ekshumacji oraz nadzorowanie przeprowadzania ekshumacji pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów;
 - g) prowadzenie ewidencji udzielonych pozwoleń w formie papierowej i elektronicznej oraz ich przedkładanie co miesiąc;
 - h) prowadzenie ewidencji poniesionych kosztów związanych z administrowaniem cmentarzem udokumentowanych fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami;
 - i) przedstawianie sprawozdań:
 - a. dot. ilości wykorzystanych poszczególnych rodzajów miejsc grzebalnych w tym miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji, na dzień 31 grudnia 2024 roku, w terminie do 10 stycznia następnego roku,
 - b. dot. ilości i rodzajów miejsc pozostających na cmentarzu do dyspozycji na dzień 31 grudnia 2024 roku, w terminie do 10 stycznia następnego roku,
 - c. dot. ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat wg stnu na dzień 31 grudnia 2024 roku, w terminie do 10 stycznia następnego roku;
 - j) załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych praw związanych z działalnością cmentarza komunalnego;
 - k) opiekę nad grobami opuszczonymi.
4. Wykonawcy przysługuje swoboda w metodach i technikach powierzonych zadań powyższym zarządzeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługi przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i innych niezbędnych zasobów.
6. Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej jest zobowiązane comiesięcznie do przygotowania zestawienia z wykonania powyższego zarządzenia:
- a) ilości wykorzystanych w danym miesiącu miejsc grzebalnych;
 - b) ilości grobów, za które należna jest opłata prolongacyjna (za kolejne 20 lat);
 - c) zapotrzebowanie na nowe miejsca grzebalne.
7. GPGK sp. z o.o., na terenie cmentarza komunalnego jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w w/w ustawie. Zobowiązany jest do systematycznego usuwania odpadów oraz ponoszenia opłat za odbiór i utylizację odpadów. Na żądanie pracownika Urzędu Miejskiego w Poniatowej GPGK sp. z o.o., zobowiązane jest do okazania kart przekazania odpadów, o których mowa w ustawie.
8. Gmina Poniatowa zastrzega sobie prawo do zlecenia usług uzupełniających lub zamiennych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu cmentarza komunalnego w Poniatowej oraz oświadcza, że posiada

doświadczenie, wiedzę, kompetentny personel, sprawny sprzęt, niezbędną infrastrukturę i środki finansowe gwarantujące prawidłowe wykonywanie postanowień zarządzenia w zakresie administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego w Poniatowej.

10. Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., zobowiązane jest nie nadużywać pozycji dominującej w zakresie usług pogrzebowych w szczególności nie będzie:
- a) w żaden sposób ograniczać przedsiębiorstwom pogrzebowym dostępu do świadczenia usług pogrzebowych,
 - b) przydzielać lub rezerwować atrakcyjnych kwater grzebalnych dla klientów wybranych firm pogrzebowych, w tym firmy własnej,
 - c) ustalać zasad korzystania z cmentarza i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej, które przyczyniłyby się do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.

II. Sposób i forma płatności :

1. Wynagrodzenie z tytułu administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego w Poniatowej za dany miesiąc wynosi **80%** brutto zainkasowanych miesięcznie wpłat z tytułu opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego, wpłacanych bezpośrednio na konto Urzędu Miejskiego w Poniatowej: **50 8735 0007 0000 0130 2000 0010 BS Poniatowa**.
2. Opłaty określone w obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Poniatowej w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Poniatowej stanowią dochód Gminy Poniatowa.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od otrzymania zestawienia z wykonania powyższego zarządzenia.
4. Urząd Miejski w Poniatowej zastrzega sobie, prawo kontroli sposobu realizacji przedmiotu powierzonego zadania.
5. Kontroli prac związanych z realizacją przedmiotu powierzonego zadania, dokonują wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Poniatowej.
6. GPGK sp. z o.o. przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu powierzonego zadania.
7. GPGK sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób korzystających z przedmiotu powierzonego zadania z tytułu szkód, powstałych w skutek nie wykonania bądź nie należytego wykonania zadania.

III. Zobowiązania:

1. Posiadanie przez cały okres wykonywania zadania, polisy OC z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem powierzonego zadania.
2. GPGK sp. z o.o. oświadcza, że znane mu są warunki na jakich wykonywać będzie przedmiot powierzonego zadania i w związku z tym oświadcza, że do wykonania usług dopuszczone będą osoby przeszkolone w zakresie przepisów BHP i P. Poż. i że zapewni nadzór nad ich przestrzeganiem.
3. Rozwiązanie zarządzenia następuje z upływem okresu, na który został zawarty.