**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
KANDYDATÓW DO PRACY**

Szanowni Państwo,

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Poniatowej.

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych nam w trakcie prowadzonego naboru jest Urząd Miejski w Poniatowej reprezentowany przez Burmistrza Poniatowej. Mogą się Państwo z nim skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby administratora: ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa,
* poprzez formularz ePUAP
* e-mailem: urzad@um.poniatowa.pl,
* telefonicznie : +48 81 820 48 36.

**Kontakt w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą:

* adresu e-mail: iod@pcat.pl,
* lub pisemnie na adres siedziby administratora ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa,

**Cel i Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze - ds. archiwum i obsługi kancelaryjnej w Wydziale Organizacji, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Poniatowej.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych, w zakresie wskazanym
w przepisach prawa pracy, w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 litera B RODO.

W odniesieniu do pozostałych danych osobowych podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 litera A RODO tj. zgoda, która może być odwołana w dowolnym czasie.

Jeśli w przesłanych przez Państwa dokumentach, są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO (dane szczególnych kategorii) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane osobowe będą przetwarzane również w oparciu o przepisy prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

**Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz dostawcy usług IT.

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane zgromadzone na potrzeby procesu rekrutacyjnego będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjne zniszczona.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem,
* złożą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora i sprzeciw ten okaże się uzasadniony,
* dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez nas z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem i sprzeciwiają się Państwo usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

**Prawo wniesienia skargi**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Poniatowej przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Obowiązek podania danych osobowych**

W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

I**nformacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.