

Poniatowa, dnia 04.11.2021 r.



Gmina Poniatowa

Zaproszenie do składania ofert
o udzielenie zamówienia:

**pn. „Redakcja merytoryczna nad publikacją oraz skład i druk publikacji 2000
egzemplarzy”**

w ramach programu Miejsca pamięci i trwałe upamiętnienia w kraju, nazwa projektu
„Szlakiem pomników pamięci narodowej w Gminie Poniatowa” dofinansowanego ze
środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu
Promocji Kultury.


BURMISTRZ
Paweł Karczmarczyk

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

1.1. Gmina Poniatowa zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

NIP: 717-180-12-88, REGON: 431020144

Tel. (48 81) 8204836, Fax. (48 81) 8203573

Adres email: urząd@um.poniatowa.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:

<https://umponiatowa.bip.lubelskie.pl/>

1.2. Słownik.

Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**zamówienie**” – umowa odpłatna pomiędzy zamawiającym a wykonawcą której przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania Ofertowego,
- 2) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie do składania ofert,
- 3) „**Zamawiający**” – **Gmina Poniatowa**,
- 4) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1.3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zaproszenia do składania ofert i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Instrukcję w sprawie zasad postępowania w Urzędzie Miejskim w Poniatowej przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień o wartości powyżej **15 000 zł i poniżej 65 000 zł włącznie**.

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest dofinansowane w ramach programu Miejsca pamięci i trwałe upamiętnienia w kraju, nazwa projektu „Szlakiem pomników pamięci narodowej w Gminie Poniatowa” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie redakcji merytorycznej publikacji** dotyczącej 15 miejsc pamięci i pomników zlokalizowanych na terenie Gminy Poniatowa oraz **skład i druk tej publikacji w ilości 2000 egzemplarzy.**

4.2. Tematyka i szczegóły zamówienia:

Publikacja pt. „Szlakiem pomników pamięci narodowej w Gminie Poniatowa” musi zawierać: informacje, opisy oraz zdjęcia 15 miejsc pamięci i pomników znajdujących się w Gminie Poniatowa wskazanych w pkt. 4.2.1. przez Zamawiającego. W ramach redakcji merytorycznej Wykonawca opracuje tekst w jego warstwie rzeczowej (treściowej, merytorycznej, przedmiotowej) oraz formalno-językowej (logicznej, gramatycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej, frazeologicznej, kompozycyjno-stylistycznej) w oparciu o materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, jak również w oparciu o materiały zebrane przez Wykonawcę - takie jak literaturę naukową i zweryfikowane źródła historyczne. Zadaniem Wykonawcy będzie także weryfikacja merytoryczna otrzymanych od Zamawiającego tekstów, w oparciu o literaturę naukową i zweryfikowane źródła historyczne. Wykonawca przygotowuje także projekt układu graficznego samej publikacji oraz okładki. Zamawiający przekazuje Wykonawcy: loga i informacje o dofinansowaniu, słowo wstępne, niezbędne do wykonania dzieła.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zebrania aktualnych zdjęć 15 miejsc pamięci, które będą zamieszczone w publikacji. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał w swoich zasobach odpowiednich fotografii, Wykonawca ma obowiązek wykonania ich na miejscu. Projekt publikacji będzie regularnie konsultowany z Wykonawcą. Wykonawca będzie konsultował projekt publikacji częściowo, we wskazanych terminach przez Zamawiającego w celu gwarancji, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie. Każdorazowo będzie wymagana akceptacja przysłanego materiału przez Zamawiającego. Po ostatecznym zaakceptowaniu projektu publikacji, po wykonaniu składu do wydruku, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wersję publikacji w formatach: pdf, jak również w wersji otwartej (format Adobe InDesign lub Corel), następnie 2000 egzemplarzy w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego.

4.2.1. **Opis 15 miejsc pamięci i pomników, które muszą być zawarte w publikacji:**

1. Działka nr ewid. 30, obręb 0010 – Obliźniak – Gmina Poniatowa. Mogiła w formie rabatki wykonanej z płyt z białego granitu. Na mogile umocowany jest krzyż z granitu o wys. 70 cm. Inskrypcja: „BEZIMIENNA MOGIŁA ŻOŁNIERZA II WOJNY ŚWIATOWEJ (1939 – 1945)”
2. Działka nr ewid. 272, obręb 0009 – Niezabitów-Kolonia – Gmina Poniatowa. Płyta pamiątkowa – betonowa Inskrypcja: „ZAMORDOWANYM JEŃCOM RADZIECKIM W DRODZE DO OBOZU W PONIATOWEJ PRZEZ OPRAWCÓW HITLEROWSKICH W DNIU: 1 XI – 1941 r. SKŁADA HOŁD SPOŁECZEŃSTWO MIASTA I GMINY PONIATOWEJ, 9.05.1975r.”
3. Działka nr ewid. 32/2, obręb 0016 – Szczuczki-Kolonia – Gmina Poniatowa. Płyta pamiątkowa – betonowa. Kamienne nagrobki zlokalizowane na uboczu polnej drogi, ogrodzone z krzyżem. Miejsce oznakowane. Na zniszczonych resztkach kamiennych nagrobków odczytać można inskrypcję, iż cmentarz pochodzi z 1915 roku. „Cmentarz 64 żołnierzy niemieckich poległych podczas I wojny światowej”.
4. Działka nr ewid. 93/3, obręb 0006 – Kraczewice Prywatne – Gmina Poniatowa. Płyta pamiątkowa – betonowa na postumencie murowanym, zabezpieczona przed warunkami atmosferycznymi poprzez tafelę ze szkła hartowanego zamontowanego na dystansach. Inskrypcja: „1831 r. BOHATEROM POLEGŁYM W WALKACH O NIEPODLEGŁOŚĆ 1935 – 1974 LUDNOŚĆ KRACZEWIC”.
- 5 i 6. DWA POMNIKI: Działka nr ewid. 206, obręb 0006 – Kraczewice Prywatne-Gmina Poniatowa. Pomnik Żołnierzy AK W. P. poległych w latach 1939 – 1946. Mogiła zbiorowa, składa się z dwóch bliźniaczych pomników wykonanych z białego granitu wraz z trzema tablicami z czarnego granitu i napisami upamiętniającymi poległych żołnierzy. Napis: „TU SPOCZYWAJĄ ŻOŁNIERZE „AK” W.P. POLEGLI W LATACH 1939 -1946”. Poniżej wymienione są imiona i nazwiska poległych, pseudonimy, wiek i data śmierci. Na jednej części jest 20 nazwisk, na drugiej 21.
7. Działka nr ewid. 193, obręb 0004 – Leśniczówka – Gmina Poniatowa. Płyta z czarnego granitu, przytwierdzona do obelisku z kamienia polnego z umocowanym metalowym krzyżem. Inskrypcja: „ZBIOROWA MOGIŁA ŻOŁNIERZY I WOJNY ŚWIATOWEJ 1914 – 1915”.
8. Działka nr ewid. 429/169, obręb 0001 – Poniatowa. Obelisk wykonany z żelbetonu. Główny element w formie trapezu. Obiekt stoi w miejscu grzebania zwłok pomordowanych. Inskrypcja: „ZAŁOGA ZWSI I MIESZKAŃCY OSIEDLA SKŁADAJĄ HOŁD OFIAROM HITLERYZMU WYMORDOWANYM NA TYM TERENIE W LATACH 1941 – 1944 W ILOŚCI 22 892 OSOBY. CZEŚĆ ICH PAMIĘCI”.
9. Działka nr ewid. 429/238, obręb 0001 Poniatowa – Obelisk główny element gładki narzutowy, zamontowany na żelbetonowym trzonie, Inskrypcja dwujęzyczna: „PAMIĘCI 14 000 ŻYDÓW OBYWATELI POLSKI, NIEMIEC, AUSTRII, CZECHOSŁOWACJI WIĘŹNIÓW NIEMIECKIEGO OBOZU PRACY W PONIATOWEJ ZAMORDOWANYCH PRZEZ NIEMCÓW W MASOWEJ EGZEKUCJI „ERNTEFEST” („DOŻYŃKI”) W DNIU 4 LISTOPADA 1943 R. NIECH DUSZE ICH MAJĄ UDZIAŁ W ŻYCIU WIECZNYM.
10. Działka nr ewid. 209/2, 247/11 obręb 0001 – Poniatowa - Pomnik w kształcie eliptycznego łuku wspartego ramionami na ziemi, wykonany z żelbetonu. Płyta pamiątkowa wykonana z granitu. Inskrypcja: „TYSIĄCOM OFIAR WYMORDOWANYCH W LATACH 1941 – 1944 PRZEZ OKUPANTA HITLEROWSKIEGO W MIĘDZYNARODOWYM OBOZIE W PONIATOWEJ W HOŁDZIE SPOŁECZEŃSTWO PONIATOWEJ”.
11. Działka nr ewid. 188/2, obręb 0008 – Niezabitów – Gmina Poniatowa. Pomnik Żołnierzy WiN wykonany z czarnego granitu, otoczony rabatą kwiatową. Inskrypcja: „W HOŁDZIE ŻOŁNIERZOM NIEZŁOMNYM OBWODU PUŁAWY WiN FELIKSOWI

LEWANDOWSKIEMU „ZIMNEMU” WŁADYSŁAWOWI GĘBCE „BOKSEROWI” CZESŁAWOWI GRYCIE „SZPAKOWI” ORAZ WIKTORII NASTAJ KTÓRZY ZGINĘLI W WALCE Z GRUPĄ OPERACYJNĄ UB I KBW 17 LUTEGO 1947 r. CZEŚĆ ICH PAMIĘCI”.

12. Działka nr ewid. 429/159, 429/159, obręb 0001 Poniatowa – Gmina Poniatowa. Płyta betonowa z wyrytym napisem umieszczona na postumencie. Inskrypcja: „SPOŁECZEŃSTWO ZIEMI LUBELSKIEJ SKŁADA HOŁD OFIAROM HITLERYZMU WYMORDOWANYCH W LATACH 1941 – 1944 NA TERENIE PONIATOWEJ”.

13. Działka nr 476, obręb 0001 Poniatowa (na pograniczu ze wsią Darowne), Cmentarz wytyczony jest w kształcie prostokąta, otoczony rowem przed którym znajduje się drewniane ogrodzenie z wejściem od strony drogi leśnej. Znajdują się na nim 3 mogiły zbiorowe ułożone w kształcie litery U. Centralna mogiła ma wymiary około 10m na 4m, a boczne 8m na 4m. Wewnątrz znajduje się 14 pojedynczych mogił z brzoźowymi krzyżami. Na cmentarzu pochowano kilkudziesięciu żołnierzy austro-węgierskich i rosyjskich, poległych w walce dnia 27 sierpnia 1914 roku w czasie ataku na pozycje rosyjskie. Na środku cmentarza znajduje się duży głaz narzutowy bez napisów. Z okresu współczesnego pochodzi granitowy pomnik, w postaci trzech granitowych płyt. Na środkowej wyrzeźbiony jest krzyż, a na bocznych inskrypcje, na jednej w języku polskim, a na drugiej w niemieckim: "Pamięci spoczywających tu żołnierzy różnych narodowości walczących w armii austro-węgierskiej i rosyjskiej poległych w 1914 roku" Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie oraz Austriacki czarny Krzyż.

14. Działka nr ewid. 91, obręb 0009 Niezabitów-Kolonia – Gmina Poniatowa. Biała kapliczka, inskrypcja KAPLICZKA KU CZCI POLEGŁYCH W II WOJNIE ŚWIATOWEJ.

15. Działka nr 396/1 cmentarz komunalny obręb 0001 Poniatowa – inskrypcja „BOHATEROM POWSTANIA STYCZNIOWEGO Z 1863 ROKU W 150 ROCZNICĘ WYBUCHU UCZESTNICY POWSTANIA Z GMINY PONIATOWA FELIKS PISARSKI * SEBASTIAN ŚLEDZIŃSKI WOJCIECH ZAREMBA * IGNACY DREWNOWSKI HENRYK WIERCIEŃSKI TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ PONIATOWEJ MIESZKAŃCY MIASTA 2013”.

4.3. Specyfikacja techniczna publikacji:

Katalog klejony, format 21cmx21cm – kwadrat, ilość stron minimum 4 + 48, okładka 350g kreda mat, - okładka folia soft skin + lakier UV 3D wybiórcozy, środek 170 g kreda, druk dwustronnie, zadruk full color 4/4, **ilość wydrukowanych egzemplarzy: 2000 szt.**

- 4.4. Wykonawca przeniesie wszelkie majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do publikacji na Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowy harmonogram poszczególnych części zamówienia oraz terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4.6. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zadania jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoby te będą posiadać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zmianę osób. O każdej planowanej zmianie osób wyznaczonych do realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.
- 4.7. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN,
 - 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 3) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 3) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4.8. Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

4.9. **Podwykonawcy.**

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z usług podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

kod CPV: 79970000-4 - Usługi publikacji

22100000-1- Drukowane książki, broszury i ulotki

79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wyznacza się do dnia 22.12.2021 r. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. formularz ofertowy(załącznik nr 1) należy wypełnić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.
- 7.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 7.4. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 7.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 7.5.1 Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.5.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 7.5.3.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7.5.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.5.5.** Ponadto, oferta powinna:
- Być opatrzona pieczętką firmową,
 - Posiadać datę sporządzenia,
 - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
 - Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 7.6.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.7.** Ofertę wraz z oświadczeniami złożoną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- Urząd Miejski w Poniatowej**
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

OFERTA dotyczy: Redakcji merytoryczna nad publikacją oraz składu i druku publikacji 2000 egzemplarzy
- 7.8.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
- 7.9.** Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 7.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 7.11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.12. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7.13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Poniatowej

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

w Punkcie Obsługi Interesanta - parter budynku

NIP: 717-180-12-88, REGON: 431020144

Tel. (4881) 8204836, Fax. (4881) 8203573

8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 12.11.2021 r. do godz. 15:00** na adres wskazany w pkt 8.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 9.1. Na druku oferty załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego należy podać cenę łączną za wykonanie usługi.
- 9.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

- 9.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 9.6. **Sposób obliczania ceny:** Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

10.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P_c) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

10.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jednokrotnie).

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

11.4. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie <https://umponiatowa.bip.lubelskie.pl/>

11.5. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem maila projekty@um.poniatowa.pl.

12.2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie: umponiatowa.bip.lubelskie.pl

12.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marzena Wójtowicz Kierownik Wydziału Promocji i Obsługi Inwestora

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE.

14.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

14.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

14.3. Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.

14.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

14.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

14.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14.9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

14.11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) Wyzaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pcat.pl; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł. pn. **„Opracowanie strony internetowej z wizualizacją 3D”** prowadzonym w oparciu o Instrukcję w sprawie zasad postępowania w Urzędzie Miejskim w Poniatowej przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych tj. § 7 Postępowanie przy udzieleniu zamówień o

wartości szacunkowej powyżej 15000 zł do 65000 zł, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro zgodnie z ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny pn. **„Redakcja merytoryczna nad publikacją oraz skład i druk publikacji 2000 egzemplarzy”** prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi np. serwisowe, informatyczne.
- 5) dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty