

GMINA PONIATOWA



reprezentowana przez  
Burmistrza Poniatowej

(Znak sprawy: INP.7013.65.2020)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Poniatowej  
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy  
Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**

**w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro**

przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o  
wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Poniatowej – Paweł Karczmarczyk**

BURMISTRZ  
*Paweł Karczmarczyk*

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Poniatowa, dnia 15.09.2020 r.

Rozdział 1  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

- 1.1. Gmina Poniatowa** zwana dalej „Zamawiającym”  
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa  
NIP: 717 18 01 288, REGON: 431020144  
nr telefonu (81) 820 48 36, (81) 820 41 62, nr faksu (81) 820 35 73  
Poczta elektroniczna [e-mail]: [sekretariat@um.poniatowa.pl](mailto:sekretariat@um.poniatowa.pl), [urzed@um.poniatowa.pl](mailto:urzed@um.poniatowa.pl)  
Adres internetowy [URL]: [www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl](http://www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl)  
Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Poniatowej:  
poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30.  
wtorek w godz. od 7:30 do 16.00, piątek w godz. od 7:30 do 15.00.
- 1.2.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych w Dąbrowie Wronowskie, Kowali Drugiej, Niezabitowie oraz w Poniatowej Kolonii, w ramach zadania inwestycyjnego:**
- 1) budowa sali gimnastycznej Dąbrowa Wronowska,
  - 2) budowa sali gimnastycznej Kowala Druga,
  - 3) budowa sali gimnastycznej Niezabitów,
  - 4) budowa sali gimnastycznej Poniatowa Kolonia,
- 2.2.** Zakres opracowania obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej w zakresie budowy 4 sal gimnastycznych z zapleczem sanitarno-szatniowym, zlokalizowanych przy Szkołach Podstawowych w Dąbrowie Wronowskie (dz. 35, obr. 01-Dąbrowa Wronowska), Kowali Drugiej (dz. 864, obr. 05-Kowala Druga), Niezabitowie (dz. 220, obr. 08-Niezabitów) oraz w Poniatowej Kolonii (dz. 103, obr. 12-Poniatowa-Kolonia), zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskaniem wymaganych opinii i uzgodnień (w tym uzgodnienia z rzeczoznawcami) oraz wszelkich opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, poprzez:
- inwentaryzacje stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
  - szczegółowe uzgodnienia przedprojektowe z Zamawiającym i użytkownikiem danej Sali oraz wcześniejszą prezentację wizualną projektowanej inwestycji wraz z koncepcją,
  - opracowanie projektu budowlano-wykonawczego - 5 egz.
  - opracowanie planu BIOZ – 5 egz.
  - skompletowania dokumentacji projektowej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
  - opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót - 2 egz.
  - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 3 egz.

oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na powszechnie dostępnym nośniku danych (np. płyta w formacie PDF i formacie edytowalnym .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych, .dwg lub .dxf dla plików graficznych, kosztorysy, przedmiary w formacie .ath.)

2.3. W ramach prac projektowych, zostaną wykonane w szczególności:

- prace przedprojektowe – szczegółowe uzgodnienia przedprojektowe z Zamawiającym i użytkownikiem danej Sali oraz wcześniejszą prezentację wizualną projektowanej inwestycji wraz z koncepcją,
- prace projektowe robót budowlanych – wykonanie fundamentów, ścian zewnętrznych i wewnętrznych, stropów i posadzek na gruncie, stropów i konstrukcji dachu wraz ze stolarką zewnętrzną okienną i drzwiową, itp.
- prace projektowe robót instalacyjnych - wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, wentylacyjnej i centralnego ogrzewania wraz z kotłownią i odpowiednimi przyłączami itp.
- prace projektowe robót wykończeniowych – wykonanie tynków, podłóg, podłogi sportowej, terakoty, glazury, montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej, itp.
- prace projektowe robót elewacyjnych – wykonanie tynków, cokołów, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych, wykończenie kominów i kanałów, itp.
- prace projektowe zagospodarowania terenu – wykonanie opaski wokół budynku, podejść i podjazdów, zieleni, itp.
- prace projektowe dostawy wyposażenia meblowego niezbędnego do funkcjonowania sali gimnastycznej (wyposażenie sali gimnastycznej, szatni, itp.).

2.4. W skład każdego obiektu przede wszystkim wejdą:

- sala gimnastyczna przeznaczona na prowadzenie zajęć lekcyjnych z wychowania fizycznego, treningów oraz organizowania zawodów sportowych o wymiarach ok. 24,00 x 12,00 m (nie mniejszych niż 24,00x12,00 m) i wysokości ok. 7 m licząc od poziomu posadzki do najniższego elementu dachu – pomieszczenie jednoprzestrzenne,
- dwa zespoły socjalno-szatniowe (dla chłopców i dziewcząt) złożone z szatni oraz zaplecza sanitarnego, gdzie będą się znajdować toalety, umywalki oraz natryski,
- pomieszczenie trenera wraz z zapleczem sanitarnym,
- magazyn na sprzęt sportowy,
- pomieszczenie porządkowe,
- ogólnodostępna toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- połączenie budynku sali gimnastycznej łącznikiem z budynkiem szkoły (jeżeli będzie to fizycznie możliwe do wykonania),
- kotłownia wraz z wyposażeniem,
- wszystkie pomieszczenia na jednym poziomie - bez barier architektonicznych,

2.5. Opracowana dokumentacja w swoim zakresie i formie winna spełniać wymagania określone przepisami:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (dz. U. z 2004r poz. 2072 ze zm.)
  - Kosztorys winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389).
  - Proponowane rozwiązania techniczne muszą być zgodne z normami i wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie oraz przepisami prawnym i technicznymi.
  - Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego. Zamawiający wymaga, aby w dokumentacji projektowej nie występowały nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji (art.29 ust. 2 pzp), tj. aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta, nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Wykonawca określa wymagania stawiane dostarczonym urządzeniom i materiałom przy użyciu charakteryzujących je istotnych parametrów, cech technicznych i jakościowych, w tym wymiarów, rodzaju konstrukcji, użytych materiałów, kolorystyki itp.
- 2.6. Powyższa dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom określonym przez przepisy prawa niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy mapę do celów projektowych dla każdej działki.
- 2.9. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

### Rozdział 3

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do dnia 21.12.2020 r.

### Rozdział 4

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:
- 4.1.1. posiadają odpowiedni potencjał kadrowy:  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji **min. jedną osobę posiadającą uprawnienia do sporządzenia dokumentacji projektowej i posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń** zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy lub wcześniej obowiązujących przepisów **w specjalności:**

- architektonicznej,
- konstrukcyjnej,
- elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,

a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane uprawniające do sporządzenia dokumentacji projektowej i posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń równoważne do wyżej wskazanych.

#### **4.1.2. posiadają odpowiednią wiedzę:**

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi projektowe polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy i/lub przebudowy obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej co najmniej 350 m<sup>2</sup>.

#### **Sposób oceny warunku:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób (**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**) i wykaz usług (**Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**).

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **4.2. Przesłanki wykluczenia.**

##### **4.2.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:**

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia (**Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego**).

**4.2.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:**

- 1) **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) **nie wykażą braku podstaw wykluczenia,**
- 3) **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.**

**4.2.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.****Rozdział 5****DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW****5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym (**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.1.

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich charakterystyki, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym (**Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.1.2.

**5.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.1.

**5.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**

## Rozdział 6

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 6.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 6.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.12. **Oferta musi zawierać:**
  - a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**

- b) Formularz ofertowy - **(Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**  
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy;*
- 6.13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

**Gmina Poniatowa**  
**ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa**  
**OFERTA**  
w postępowaniu na:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy  
Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**

- 6.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
- 6.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 6.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców
- 6.17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.18. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 7

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

- 7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie **do dnia 23.09.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie:  
**Urząd Miejski w Poniatowej**  
**ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa**  
**punkt podawczy**
- 7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.



- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 6.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

## Rozdział 8 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

---

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 8.4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 5 do Zapytanie Ofertowego**).

## Rozdział 9 BADANIE OFERT

---

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający **może** zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia,
  - wybranych rozwiązań technicznych,
  - wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
  - oryginalności projektu wykonawcy,

- kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

9.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 10

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

10.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

10.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

10.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_C$  - ilość punktów za kryterium cena,  
 $P_N$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,  
 $P_B$  - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

## Rozdział 11 OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

- 11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.
- 11.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 11.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie.**

## Rozdział 12

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 12.5. Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić propozycję osób spełniających wymagania z § 4 ust. 1 Projektu umowy oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania przez nich stosowanych uprawnień.

## Rozdział 13

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

---

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

## Rozdział 14

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA**

---

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na



wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.

- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 15

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5 Zapytania Ofertowego (oferta i wykaz stanowiący załącznik nr 2 i 3 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru w oryginale lub kserokopii za zgodność z oryginałem).
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Miejski w Poniatowej**  
**ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa**  
e-mail: [remonty@um.poniatowa.pl](mailto:remonty@um.poniatowa.pl)
- 15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **INP.7013.65.2020**.
- 15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
**Grzegorz Lenartowicz, tel. 81 820 48 36 wew. 28**  
e-mail: [remonty@um.poniatowa.pl](mailto:remonty@um.poniatowa.pl)

## Rozdział 16

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 16.1. Klauzula informacyjna z art. RODO:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 17

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

---

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 - | Wzór Formularza Ofertowego.               |
| Załącznik Nr 2 - | Wzór wykazu osób.                         |
| Załącznik Nr 3 - | Wzór wykazu usług.                        |
| Załącznik Nr 4 - | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik Nr 5 - | Wzór projektu umowy.                      |

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego  
**Wzór formularza ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Poniatowa** zwana dalej „Zamawiającym”  
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa  
NIP: 717 1801288, REGON: 431020144

**B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.**

**1<sup>1</sup>. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

.....

.....

**Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**

.....

.....

NIP.....REGON.....

Dane teledröswowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny: .....
- numer faksu: ....., numer telefonu: .....
- e-mail: .....

Osoba upowazniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne.



### C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa”

- 1) Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym, za łączną cenę ryczałtową:

brutto: ..... zł,

(słownie brutto: .....zł).

netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

- 2) **Jednocześnie oświadczamy, że:**

- a) Cena obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
- b) Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie/z udziałem podwykonawców w części.....
- g) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści.

### D. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują rzetelnie stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)

**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego  
Wzór wykazu osób**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Poniatowa** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

NIP: 717 1801288, REGON: 431020144

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**”, prowadzonego przez Gminę Poniatowa, przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.1.1 Zapytania ofertowego

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
.....	<p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia budowlane</b> (bez ograniczeń) <b>w specjalności:</b></p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia Nr .....</p> <p style="text-align: center;"><b>wydane</b></p> <p>.....</p>	<b>Projektant w branży architektonicznej</b>	
.....	<p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia budowlane</b> (bez ograniczeń) <b>w specjalności:</b></p> <p>.....</p> <p>Uprawnienia Nr .....</p> <p style="text-align: center;"><b>wydane</b></p> <p>.....</p>	<b>Projektant w branży konstrukcyjnej</b>	

Zapytanie ofertowe na:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych  
zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**

	<b>Uprawnienia budowlane</b> (bez ograniczeń) <b>w specjalności:</b> ..... <b>Uprawnienia Nr .....</b>  <b>wydane</b> .....	<b>Projektant w          branży sanitarnej</b>	
	<b>Uprawnienia budowlane</b> (bez ograniczeń) <b>w specjalności:</b> ..... <b>Uprawnienia Nr .....</b>  <b>wydane</b> .....	<b>Projektant w          branży elektrycznej</b>	

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) w **kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) w **kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)*

Zapytanie ofertowe na:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**

Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego  
**Wzór wykazu usług**

**ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Poniatowa** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

NIP: 717 1801288, REGON: 431020144

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**”, prowadzonego przez Gminę Poniatowa, przedkładam:

**WYKAZ USŁUG**

zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.1.2 Zapytania ofertowego

Lp.	Nazwa zadania, zakres zadania,	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Powierzchnia użytkowa obiektu w m <sup>2</sup>	Odbiorca usługi - Zamawiający

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*



Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego  
**Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

---

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż składając ofertę na „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa”,

### NIE ZACHODZĄ WOBEC WYKONAWCY, KTÓREGO REPREZENTUJĘ

**przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale 4.2.2 zapytania ofertowego o następującej treści:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał *zamówienie*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie *zamówienia publicznego* lub umowę koncesji, zawartą z

Zapytanie ofertowe na:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych  
zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa**

---

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)*

Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego  
**Projekt umowy**

**Umowa INP.7013.65.2020**

zawarta w Poniatowej w dniu ..... r. pomiędzy:  
**Gminą Poniatowa** z siedzibą Urząd Miejski ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa,  
NIP: 717-180-12-88, Regon: 431020144  
reprezentowaną przez **Pawła Karczmarczyka** - Burmistrza Poniatowej,  
zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. ....,  
..... (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru  
Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON  
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....<sup>2</sup>/reprezentowaną  
przez ... działająca/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>3</sup>.

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ...**, legitymująca/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ...,  
zamieszkała/-ym pod adresem ..., prowadząca/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z  
siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. .... (*wpisać adres*), – zgodnie z  
wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym  
załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowana/-ym przez ... działająca/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego  
załącznik do umowy<sup>4</sup>,  
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,  
o następującej treści:

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwaną dalej „umową”, została zawarta  
w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały  
zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. /tekst jednolity:  
t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm./ - art. 4 pkt. 8 ustawy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na  
**„Wykonaniu dokumentacji projektowej budowy sal gimnastycznych przy Szkołach  
Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Poniatowa”.**

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>4</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w złożonej ofercie (Załącznik Nr 1 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy jej przygotowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.) i powinna ona obejmować następujące elementy:

- 1) Prezentację wizualną projektowanej inwestycji wraz z koncepcją.
- 2) Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót dla każdego obiektu.
- 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdego obiektu.
- 4) Projekt budowlano – wykonawczy dla każdego obiektu.
- 5) Wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dla każdego obiektu

### 1. Wymagania dotyczące odbioru projektu przez Zamawiającego.

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumentacje w siedzibie Zamawiającego zawierające oświadczenie, w którym pod odpowiedzialnością cywilno-karną, stwierdza, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- 2) Każdy egzemplarz projektu musi być opatrzony wszystkimi podpisami i zaświadczeniami, których wymaga Prawo Budowlane.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości:
  - projekt budowlano-wykonawczego w 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,

### 2. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy nieodpłatnie mapę do celów projektowych dla każdego obiektu – 1 egz. oraz wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla każdego obiektu – 1 egz.

## § 3

1. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 oraz art. 30, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)

- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, - innych stosownych aktów prawnych.
  - 3) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.).
  - 4) Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
  - 5) Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymagania np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
    1. wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
    2. wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
    3. warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
    4. oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
    5. wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.
- Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.
- 6) Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego



i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

7) Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

1. przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;

2. przez odniesienie się w kolejności preferencji do:

- Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- norm międzynarodowych,
- specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

3. przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz

- przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
4. przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
  5. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
  6. **Naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2-7 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.**

## § 4

1. Wykonawca ustanawia projektanta:
  - a. w branży architektonicznej w osobie: .....; nr tel.: .....; upr. bud. nr: .....
  - b. w branży konstrukcyjnej w osobie: .....; nr tel.: .....; upr. bud. nr: .....
  - c. w branży sanitarnej w osobie: .....; nr tel.: .....; upr. bud. nr: .....
  - d. w branży elektrycznej w osobie: .....; nr tel.: .....; upr. bud. nr: .....
2. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej obowiązki Projektanta Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający ustanawia ..... osobą odpowiedzialną do koordynowania i nadzoru realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
  - a) dla Zamawiającego:
    - Faks: .....
    - Email: .....
  - b) dla Wykonawcy:
    - Faks: .....
    - Email: .....

## § 5

1. Przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 21.12.2020 r.**

2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy.
4. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.
5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do kontroli poprawności wykonania.
6. Odrzucenie dokumentacji o której mowa w ust. 1 może nastąpić w związku z stwierdzeniem w niej wad wynikających z jej sprzeczności z zapytaniem ofertowym, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami stron.
7. Jeśli Zamawiający odrzuci dokumentację, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przygotowuje dokumentację poprawioną, wolną od wad, uwzględniającą zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji wg. procedury określonej w niniejszym paragrafie nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
9. Miejscem przekazania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 6

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe w tych praw majątkowych zależnych do całości opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
  - 2) w zakresie rozpowszechniania,
  - 3) w zakresie korzystania przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
  - 4) Zmiany lub adaptacji dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w niniejszej umowie,
  - 5) Udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie tej dokumentacji w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
  - 6) Wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie tej dokumentacji w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej przez Zamawiającego dla realizacji zadań określonych w umowie w szczególności środków pochodzących z Unii Europejskiej bądź programów rządowych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian w dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

5. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych i faktycznych.

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... netto ..... VAT ..... brutto (słownie: .....)
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty protokolarnego odbioru całości zamówienia i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub e-mailem wyznaczając 14 dniowy termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w 14 dniowym terminie, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku nie usunięcia wad w 14 dniowym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
6. Nie usunięcie w okresie gwarancji przez Wykonawcę wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dotyczy wad przedmiotu umowy ujawnionych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie trwania gwarancji.
9. Za wadę uznaje się:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
  - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,



- 6) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
  - 7) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
  - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na piśmie, faksem lub e-mailem. W tym przypadku zastosowanie ma również ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

### § 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia (odpowiedzialność na zasadzie ryzyka) w oddaniu zamówienia w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1, licząc od terminów wskazanych w § 5 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5% ceny brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 8 ust. 4 i 10, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1,
  - 3) nieterminowego usunięcia wad i usterek przekazanych do zatwierdzenia zgodnie z §5 ust. 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny brutto zamówienia.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia ich osobami, o co najmniej takich samych uprawnieniach, jakich wymagał Zamawiający w zapytaniu ofertowym;
  - 2) zmiany zakresu przedmiotowego wykonywanej dokumentacji w sytuacji zmiany przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy (akty, dla których nie zakończył się pełny proces legislacyjny) – w zakresie w jakim mają one wpływ na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w art. 635 k.c.
  - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 przekroczy 30 dni. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni z winy Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w § 9 ust. 1 pkt 4) oraz ust. 3,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wyszczególnionych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanych prac zgodnie z Umową oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.

#### § 12

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 14

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 1.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

