

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Poniatowej**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Poniatowej.
2. Regulamin może być wykorzystany również przy wyborze kandydata na członka Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Poniatowej wg kryteriów niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocena formalna) i fazę właściwą (analiza aplikacji, kwalifikacji, rozmowa kwalifikacyjna).

§ 3

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata, w takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne (niezbędne):
 - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji),
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny albo wynikającym z prowadzenia działalności na własny rachunek.
 - 6) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub orzeczeniach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
 - 7) złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 — 1990 oraz treści tych dokumentów,

8) aktualne prawo jazdy kat. B.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia: wymagania nieformalne (dodatkowe):

1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu spółki prawa handlowego,

3) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej ,

4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej lub pożyczek preferencyjnych),

5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami komunalnymi,

7) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,

8) znajomość języków obcych (preferowane: angielski lub niemiecki).

§ 5

1 . Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych: www.gpgk.poniatowa.pl , www.gpgkponiatowa.bip.gov.pl , www.um.poniatowa.pl , www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl , oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Poniatojew.

2. Ogłoszenie zawiera:

1) nazwę i adres Spółki,

2) stanowisko objęte konkursem,

3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,

4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata,

5) określenie warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,

6) określenie terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,

7) informację o regulaminie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,

8) informację o dostępności do materiałów źródłowych na potrzeby udziału w konkursie,

9) zastrzeżenie wskazane w § 3 regulaminu i § 21 ust. 2 regulaminu.

3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki (ul. Młodzieżowa 4, 24-320 Poniatoewa) lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniatoew (ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatoewa).

2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej Spółki: www.pgkponiatowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki: www.gpgkponiatowa.bip.gov.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poniatoew: um.poniatowa.pl.

3. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniatoew z:

1) aktualnym wypisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,

2) aktem założycielskim Spółki,

3) sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy,

4) schematem organizacyjnym Spółki,

5) regulaminem organizacyjnym Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Poniatowej”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie w siedzibie Urzędu Miejskiego (Punkt Obsługi Interesanta — na parterze), lub listownie (decyduje data i godzina wpływu).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1) list motywacyjny i CV ze zdjęciem, z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji (w szczególności z podaniem informacji potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych określonych w § 4 ust. 1

2) kwestionariusz osobowy, zawierający klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu,

3) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego na okres min. 3 lat - opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów wskazanych w § 6 ust. 3.

4) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),

5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie w zakresie wykształcenia,

6) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego,

7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych — wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu,

8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych — wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu,

9) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych — wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu,

10) oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 — 1990 oraz treści tych dokumentów — wg wzoru określonego w załącznikach odpowiednio nr 5 i 6 do regulaminu, w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.

11) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje (uprawnienia), doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.

2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata, który powinien okazać ich oryginały na wezwanie Rady Nadzorczej.

§ 9

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu składania zgłoszeń.

2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. W tym celu wypełnia się formularze sprawdzenia zgłoszenia kandydata pod względem spełniania wymaganych kryteriów formalnych weryfikowalnych na podstawie kwestionariusza kandydata i załączonych do zgłoszenia dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 7 do regulaminu. W przypadku wątpliwości, Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza w formie uchwały.

3. Nie później niż w terminie 7 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, załącznik nr 8.

4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.

§11

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania, zarządzania i rozwoju Spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, pok. 107, w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów zgodnie z § 10 ust. 3 regulaminu.

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w przypadku jego nieobecności inny członek Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu spółki prawa handlowego,

- 3) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej ,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (również przy współfinansowaniu ze środków unijnych czy innych środków pomocowych),
- 5) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 6) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną,
- 7) znajomość języka obcego, jeśli kandydat ją zadeklarował.

§ 15.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych
- 2) koncepcję funkcjonowania, zarządzania i rozwoju Spółki w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3),
- 3) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 16.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 17.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 18.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt,
- 3) koncepcja funkcjonowania, zarządzania i rozwoju Spółki - od 0 do 20 pkt.

Razem: do 60 punktów.

2. Formularz indywidualnej oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 9 do regulaminu.
3. Formularz ostatecznej oceny kandydata, stanowiący podsumowanie indywidualnych ocen wyników, określa załącznik nr 10 do regulaminu.

§ 19.

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby punktów ustalonych na formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Prezesa Zarządu.

2. Po ustaleniu listy, Rada Nadzorcza występuje do Burmistrza Poniatowej pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników Spółki, o wydanie opinii o przedstawionym kandydacie, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

3. Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (załącznik nr 1 1) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki, w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Poniatowej.

§ 20.

Jeżeli wyłoniony w toku konkursu kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Poniatowej, Rada Nadzorcza może po uzyskaniu opinii Burmistrza Poniatowej co do kolejnego najwyżej ocenianego kandydata złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§21.

1. Wyniki konkursu oraz opinia Burmistrza Poniatowej nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

2. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Poniatowej nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

§ 22.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 23.

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez jego rozstrzygnięcia.

§ 24.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Poniatowej oraz na stronach internetowych: www.gpgk.poniatowa.pl, www.gpgkponiatowa.bip.gov.pl/ , www.um.poniatowa.pl/ , www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl