

**Znak sprawy RGR.042.1.2016**  
**Poniatowa 06.10.2016 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE LOKALNEGO PROGRAMU  
REWITALIZACJI DLA GMINY PONIATOWA NA LATA 2017-2023**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.

Zamawiający: Gmina Poniatowa, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa

**I. Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest współpraca przy opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2023.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt „*Lokalny Program Rewitalizacji – szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze Gminy Poniatowa*” realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

**II. Wymogi formalno-prawne dotyczące opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Poniatowa**

1. Prace nad Lokalnym Programem Rewitalizacji powinny odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym w szczególności z:
  - Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
  - Wytocznymi w zakresie realizacji rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014- 2020” opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju;
  - Zasadami programowania, wdrażania i wsparcia rewitalizacji w województwie lubelskim, przyjętymi przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.
2. Program powinien zostać opracowany zgodnie z Regulaminem konkursu dotacji na działania wspierające gminy w zakresie przygotowywania programów rewitalizacji na terenie województwa lubelskiego.
3. Powstałe opracowanie będzie spójne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi na poziomie Gminy Poniatowa, powiatu opolskiego i województwa lubelskiego.
4. Program zostanie opracowany z aktywnym udziałem przedstawicieli społeczności lokalnej w ramach szerokiej partycypacji społecznej mieszkańców gminy.
5. Lokalny Program Rewitalizacji ma stanowić podstawę do aplikowania o środki finansowe z Unii Europejskiej, w tym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, w szczególności w ramach Działania 13.3. Rewitalizacja obszarów miejskich.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu programu akty prawne i inne dokumenty w zakresie rewitalizacji, które zostaną opublikowane w trakcie przygotowywania Programu.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



7. Ostateczna struktura dokumentu będzie wypracowana w ramach współpracy Wykonawcy i Zamawiającego z uwzględnieniem efektów konsultacji społecznych.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących dokumentów oraz usług ujętych w szczegółowym budżecie projektu tj.:
2. **Współpraca przy opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym.**  
Zamówienie obejmuje w szczególności:
  1. Wynagrodzenie eksperta zewnętrznego ds. diagnostyczno – strategicznych – 28 osobodni.
  2. Wynagrodzenie eksperta zewnętrznego ds. przestrzennych – 15 osobodni.
  3. Wynagrodzenie eksperta zewnętrznego ds. partycypacji społecznej – 7 osobodni.
  4. Wynagrodzenie eksperta zewnętrznego ds. wykonalności architektoniczno – budowlanej planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych - 16 osobodni.
- 2) **Przygotowanie niezbędnych analiz i ekspertyz służących opracowaniu programu rewitalizacji.**  
Zamówienie obejmuje w szczególności:
  1. Wykonanie wielokryterialnej analizy przestrzennej gminy pozwalająca na delimitację obszarów do rewitalizacji ( z wykorzystaniem baz danych i narzędzi GIS lub równoważnych) -1 sztuka.
  2. Wykonanie wstępnej koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zagospodarowania wybranego obszaru rewitalizacji - 1 sztuka.
  3. Wykonanie prognozy oddziaływania programu rewitalizacji na środowisko – 1 sztuka.
1. **Zorganizowanie szkolenia wjazdowego dla 15 interesariuszy procesu opracowania i wdrażania programu rewitalizacji.**  
Zamówienie obejmuje w szczególności:
  1. Wynajem sali szkoleniowej - 2 dni
  2. Wynagrodzenie trenerów lub wykładowców - 16 godzin.
  3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych - 15 szt.
  4. Catering – dwa dni dla 15 osób i 2 wykładowców.
  5. Nocleg dla 15 uczestników i 2 wykładowców – 1 noc
  6. Transport 15 uczestników szkolenia - **Poniatowa – miejsce szkolenia – Poniatowa.**
- 4) **Rozpowszechnienie informacji na temat działań partycypacyjnych i rewitalizacji wśród interesariuszy.**  
Zamówienie obejmuje w szczególności:
  1. Wydatki na potrzeby działań partycypacyjnych (notatnik i długopis i pendrive - 150 kompletów.
  2. Koszt opracowania i wydruku broszury i mapy i zdjęcia dotyczących obszarów rewitalizacji - 150 szt.
  3. Artykuły sponsorowane w prasie regionalnej – 3 sztuki
- 5) **Organizacja konferencji podsumowującej proces przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji.**  
Zamówienie obejmuje w szczególności:
  1. Wynagrodzenie 3 prelegentów.
  2. Materiały szkoleniowe – 80 kompletów.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## **2. Zakres zadań i czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca w trakcie prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji:**

1. Wykonawca w ciągu 10 dni od zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu dokładny harmonogram prac z uwzględnieniem metodyki prac, etapów realizacji opracowania LPR w ujęciu miesięcznym, ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania opracowania, technik i rodzaju spotkań konsultacyjnych, terminów spotkań z wyznaczonym przez Zamawiającego zespołem zadaniowym ds. rewitalizacji.
2. Udział wskazanych przez Wykonawcę ekspertów w minimum 4 spotkaniach z Zespołem roboczym ds. rewitalizacji oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji działań projektowych, w tym udział w sesji Rady Miejskiej w Poniatowej, na której przyjęty zostanie Lokalny Program Rewitalizacji.
3. Opracowanie części wprowadzającej Programu, w tym opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi gminy, w tym strategia rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategia rozwiązywania problemów społecznych.
4. Przygotowanie szczegółowej diagnozy gminy w kontekście określenia potrzeb i możliwych działań rewitalizacyjnych – w oparciu o dane statystyczne, dane zgromadzone przez Zamawiającego oraz inne dane pozyskane w trakcie badań pierwotnych. Diagnoza powinna, obok części opisowej, zawierać zestawienie tabelaryczne oraz poglądowe (m.in. mapy koncentracji problemów i wykresy i diagramy) z zaznaczeniem intensywności występowania zdiagnozowanych negatywnych zjawisk w wymiarze społecznym i gospodarczym i technicznym i środowiskowym i funkcjonalno-przestrzennym.
5. Opracowanie wielokryterialnej analizy przestrzennej gminy pozwalającej na delimitację obszarów do rewitalizacji z wykorzystaniem baz danych i narzędzi GIS lub **równoważnych**. Opracowana analiza będzie stanowiła podstawę wyznaczenia obszarów zdegradowanych (krzysowych) i obszarów rewitalizacji. Opracowana analiza będzie wykorzystana również na potrzeby konsultacji społecznych w formie makiety 3D w technologii GIS lub równoważnej, pokazującej obecny i możliwy przyszły stan obszaru rewitalizowanego.
6. Delimitacja obszarów zdegradowanych oraz obszarów przeznaczonych do rewitalizacji – wraz z pogłębioną diagnozą tych obszarów. Pogłębiona diagnoza powinna w szczególności wskazywać na problemy i potencjały obszarów rewitalizacji oraz oczekiwania interesariuszy w zakresie możliwych działań rewitalizacyjnych, a także ocene możliwości zaangażowania interesariuszy w prowadzenie działań rewitalizacyjnych wraz z ich hierarchizacją.
7. Zaprezentowanie wizji wyprowadzenia obszarów ze stanu krzysowego wraz z określeniem celów rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji, podanie środków ich realizacji oraz wypracowanie kierunków działań poprzez identyfikację przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz zasady ich integrowania.
8. Wypracowanie systemu wdrażania LPR, w tym podanie szacunkowych ram finansowych Programu wraz ze wskazaniem możliwych źródeł finansowania ze środków publicznych i prywatnych.
9. Opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu.
10. Określenie systemu monitorowania działań rewitalizacyjnych, a także zasad ewaluacji i aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
11. Przedstawienie jako załącznika do LPR wstępnej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





zagospodarowania wybranego obszaru rewitalizacji wraz z wizualizacją przestrzenną w formie makiety 3D w technologii GIS **lub równoważnych**.

12. Wykonawca zorganizuje dwudniowy wyjazd szkoleniowy dla 15 interesariuszy procesu opracowania i wdrażania programu rewitalizacji. Wykonawca zaproponuje miejsce szkolenia biorąc pod uwagę jego uwarunkowania, doświadczenie oraz zbliżony charakter miasta do Poniatowej, w procesie tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacyjnego. Miejsce szkolenie będzie oddalone od siedziby Zamawiającego w odległości nie mniejszej niż 70 km, nie większej niż 400 km. Miejsce szkolenia zostanie przedstawione do akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni: salę wykładową, trenerów/wykładowców, materiały szkoleniowe, catering, nocleg, transport.

**Sala wykładowa - dla min. 17 osób**, wyposażona w rzutnik multimedialny i laptop i ekran i Internet. Sala musi mieć zapewnioną wentylację.

**Trenerzy lub wykładowcy 2 osoby** - 16 godz. podczas 2 dni szkolenia, zapoznają interesariuszy m.in. z doświadczeniem we wdrażaniu LPR lub GPR w danej miejscowości. **Nocleg dla 17 osób** - w obiekcie hotelowym o standardzie minimum 3 gwiazdek, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. 2006, nr 22, poz. 169 – t.i., ze zm.

Zakwaterowanie będzie odbywać się w pokojach jedno osobowych – 2 szt. i jedno lub dwuosobowych dla 15 osób (tj. 13 uczestników szkolenia + 2 osób trenerów/wykładowców szkolenia), w zależności od struktury płci uczestników danej grupy szkoleniowej. Pokoje muszą posiadać łazienkę w każdym pokoju i pojedyncze, oddzielne łóżka. Obiekt hotelowy musi zatem dysponować pokojami 1 i 2 osobowymi, w przypadku nieparzystej liczby osób danej płci korzystających z noclegu, wymagane będzie udostępnienie pokoi jednoosobowych.

**Materiały szkoleniowe dla 15 uczestników szkolenia:** długopis i notatnik i materiały szkoleniowe.

**Wyżywienie dla 17 osób podczas dwóch dni szkolenia:**

-1 x śniadanie w formie bufetu (drugi dzień) - minimum jedno danie ciepłe: (np. naleśnik lub jajecznica lub parówki), wędlina i ser i warzywa i masło i pieczywo i napoje ciepłe i zimne.

-2 x obiad (pierwszy i drugi dzień) – zupa i drugie danie (mieso lub ryba i dodatki w postaci ziemniaków lub kaszy lub ryżu lub makaronu i dodatki warzywne) pieczywo i napoje ciepłe i zimne i deser.

-1 x kolacja (pierwszy dzień) w formie bufetu, minimum: jedno danie ciepłe i wędlina i ryby i ser i sałatki i masło i pieczywo i napoje ciepłe i zimne.

-6 x przerw kawowych (pierwszy i drugi dzień) – minimum: kawa i herbata i cukier i mleko i cytryna i woda mineralna gazowana (w butelkach do 500 ml ) i niegazowana (w butelkach do 500 ml lub dzbankach) i sok owocowy w dzbanku i ciastka i owoce.

**Transport** – busem lub autobusem z klimatyzacją, odjazd 1 dnia szkolenia z siedziby Zamawiającego – do miejsca szkolenia – powrót 2 dnia szkolenia do siedziby Zamawiającego.

Sala szkoleniowa i wyżywienie i nocleg dla wszystkich uczestników muszą być zapewnione w jednym obiekcie hotelowym, pod jednym adresem, tj. niedopuszczalne jest kwatrowanie części uczestników w innym współpracującym obiekcie hotelowym lub też w innym obiekcie będącym w posiadaniu hotelu, a wymagającym dodatkowego transportu.

13) Oczekuje się, że Wykonawca w trakcie prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji weźmie udział w co najmniej 3 spotkaniach ze zidentyfikowanymi



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



uprzednio interesariuszami procesu rewitalizacji w gminie. Celem tych spotkania będzie nie tylko bieżące informowanie o postępie prac nad LPR, ale również prowadzenie szerokich konsultacji społecznych i aktywne angażowanie mieszkańców w proces prac nad Programem i jego wdrażanie. Program rewitalizacji oraz pozostałe dokumenty niezbędne do uchwalenia programu rewitalizacji powinny powstać w oparciu o zasadę partycypacji społecznej.

14) Szczegółowe narzędzia służące włączeniu mieszkańców gminy w procesy rewitalizacji zostaną wspólnie uzgodnione z Zamawiającym w trakcie akceptacji harmonogramu i metodyki prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji.

15) Zakłada się, że przedmiotem organizowanych spotkań informacyjno-konsultacyjnych będzie:

- część analityczno-diagnostyczna, w tym delimitacja obszarów zdegradowanych oraz obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;

- część wizyjno-strategiczna, w tym określenie wizji stanu po przeprowadzeniu rewitalizacji także cele rewitalizacji i kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

- część operacyjno-realizacyjna, w tym identyfikacja priorytetowych projektów rewitalizacji przewidzianych do realizacji w latach 2017-2023.

16) Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych formach konsultacji, która zostanie wydrukowana i doreczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie broszur informacyjnych. Liczba przygotowanych broszur i map i zdjęć dotyczących obszarów rewitalizowanych powinna być nie mniejsza niż 150 szt.

Wykonawca dostarczy również 150 kompletów materiałów służących upowszechnianiu informacji o rewitalizacji. W skład kompletu wchodzić będzie pendrive (min. 16 GB) - ze zgromadzonymi informacjami i notatnik oraz długopis.

17) Wykonawca opracuje również 3 artykuły prasowe nt. rewitalizacji i planowanych działań konsultacyjnych. Po uzgodnieniu ich treści z Zamawiającym, zleci ich publikację w formie artykułu sponsorowanego w prasie regionalnej.

18) Spotkania informacyjno-konsultacyjne będą odbywać się na terenie gminy w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Za ich zorganizowanie i moderację odpowiedzialny będzie Wykonawca. Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie odpowiednich pomieszczeń i sal do odbycia spotkań, jak również zapewnienie cateringu na 3 spotkania włączające mieszkańców w proces prac nad LPR.

19) Wykonawca zorganizuje jednodniową konferencję podsumowującą proces przygotowania Programu i możliwości jego realizacji do roku 2023.

20) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie co najmniej trzech prelegentów, którzy wezmą udział w konferencji podsumowującej, a także zapewni niezbędne materiały konferencyjne (min. 80 kompletów).

21) Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie odpowiedniej sali konferencyjnej oraz cateringu dla uczestników konferencji.

22) W przypadku konieczności przeprowadzenia dla LPR strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie wymaganych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej.

23) Wykonawca dokona ewentualnych korekt i uzupełnień treści LPR w toku przeprowadzenia jego oceny przez Zespół ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim w Województwa Lubelskiego.

24) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Poniatowej i prezentacji projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady.

25) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Wykonawce i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej, edytowalnej.

26) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wraz z możliwością ich przetwarzania, powielania i modyfikowania.

27) Zakres zadań i czynności, do których zobowiązany jest Zamawiający w trakcie prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji:

- a) Zamawiający powoła Zespół zadaniowy ds. rewitalizacji, na czele którego będzie stał koordynator projektu. Zespół zadaniowy ds. rewitalizacji będzie blisko współpracował z Wykonawcą przy realizacji wspólnych zadań m.in.
  - działań promocyjnych,
  - współorganizacji spotkań eksperckich, szkoleń, konferencji,
  - przepływu informacji pomiędzy zespołem roboczym ds. rewitalizacji a ekspertami zewnętrznymi,
  - współpracy przy opracowaniu LPR,
  - komunikacji z mieszkańcami
  - przeprowadzenie oceny oddziaływania LPR na środowisk.
- b) Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz ulic i punktów adresowych oraz podział gminy na sołectwa w celu wykonania opracowania bazy danych, zawierającej dane liczbowe dotyczące poszczególnych wskaźników, wchodzących w skład diagnozy społeczno-ekonomicznej także map koncentracji problemów społeczno-gospodarczych i map obszarów wyznaczonych do rewitalizacji.
- c) Wszystkie materiały i dane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a których pozyskanie nie jest możliwe z ogólnodostępnych źródeł (typu GUS, strony www, BIP itp.) będą przekazywane Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej wg wyboru Zamawiającego.
- d) Zamawiający wspomaga Wykonawcę w pozyskaniu pozostałych danych niezbędnych, w trakcie prac nad ostateczną wersją Lokalnego Programu Rewitalizacji.
- e) Na potrzeby odbywanych spotkań informacyjno-konsultacyjnych, a także organizowanej konferencji podsumowującej, Zamawiający udostępni swoje pomieszczenia biurowe i/lub sale konferencyjne.

#### **Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie wstępnego projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji do 30.03.2017 r.
2. Zorganizowanie szkolenia wyjazdowego dla 15 interesariuszy procesu opracowania i wdrażania programu rewitalizacji do 30.12.2016 r.
3. Organizacja konferencji podsumowującej proces przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji – do 15.04. 2017 r.
4. Opracowanie ostatecznej wersji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla gminy Poniatowa (z uwzględnieniem wyników decyzji środowiskowej oraz oceny LPR dokonanej przez Zespół ds. Rewitalizacji w UMWL, ) – do 30.04.2017 r.

#### **IV. Wymagania wobec Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu,**



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu zweryfikowana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia – **zał. nr 2**

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia-nie spełnia**”.

## 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu zweryfikowana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia – **zał. nr 3**

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia-nie spełnia**”.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu co najmniej trzech dokumentów o charakterze strategicznym na poziomie lokalnym lub ponadlokalnym z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej, w tym przynajmniej jeden program rewitalizacji dla gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej; za każdy opracowany program rewitalizacyjny powyżej minimalnych wymagań uzyskuje się dodatkowe punkty.

b) wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu co najmniej trzech dokumentów o charakterze funkcjonalno-przestrzennym, w których dokonano delimitacji obszarów w tym co najmniej jedno z wykorzystaniem narzędzi GIS (*ang. Geographical Information Systems*) lub równoważnych;

c) wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu co najmniej dwóch prognoz oceny oddziaływania na środowisko.

d) wykonawca musi wykazać się dysponowaniem zespołem wskazanym do realizacji przedmiotu zamówienia, w którym co najmniej jedna osoba (ekspert ds. diagnostyczno-strategicznym) posiada tytuł magistra lub równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej. Posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze strategicznym, zawierających diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej.

e) wykonawca musi wykazać się dysponowaniem zespołem wskazanym do realizacji przedmiotu zamówienia, w którym co najmniej jedna osoba (ekspert ds. przestrzennych) posiada tytuł magistra i inżyniera lub magistra lub inżyniera lub równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej, z zakresu planowania przestrzennego lub/i gospodarki przestrzennej lub/i geografii lub/i architektury lub/i architektury krajobrazu lub/i równoważny. Posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze strategicznym, w tym co najmniej jeden o charakterze strategiczno-planistycznym

f) wykonawca musi wykazać się dysponowaniem zespołem wskazanym do realizacji przedmiotu zamówienia, w którym co najmniej jedna osoba (ekspert ds. partycypacji społecznej) posiada tytuł magistra lub równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej. Posiada doświadczenie w organizacji minimum 2 procesów konsultacji społecznych związanych z opracowaniem dokumentu lub dokumentów o charakterze strategicznym.

g) wykonawca musi wykazać się dysponowaniem zespołem wskazanym do realizacji przedmiotu zamówienia, w którym co najmniej jedna osoba (ekspert ds. wykonalności architektoniczno-budowlanej) posiada tytuł magistra i inżyniera lub inżyniera lub równoważny w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej, z zakresu urbanistyki lub/i architektury lub/i równoważny oraz posiada uprawnienia architektoniczne



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



(potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem lub dokumentem równoważnym) do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia.

h) wykonawca musi wykazać się dysponowaniem zespołem wskazanym do realizacji przedmiotu zamówienia, w którym co najmniej jedna osoba posiada umiejętności i doświadczenie w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS lub równoważnymi, umożliwiającymi m.in. prowadzenie wielokryterialnych analiz przestrzennych, projektowania 3D. Umiejętności musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem np. certyfikatem ECDL GIS lub równoważnym.

**Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu tj. od lit. a do lit. g.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych wymagań wobec Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, zweryfikowana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia załączone do oferty. – **zał. 2 i zał. 3.**

**V. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą liczbę punktów (maks. 100 pkt.) przyznawanych według następujących kryteriów:

- 1) Cena – 60% (maks. 60 pkt.)
- 2) Ocena metodyki opracowania LPR – 30% (maks. 30 pkt.)
- 3) Ocena doświadczenia wnioskodawcy na podstawie opracowanych Programów Rewitalizacyjnych – 10% (maks. 10 pkt.)

Cena zgodnie z „Ustawa o cenach” (Dz.U.2001 nr 97 poz. 1050 z późn .zm.)

2. Sposób liczenia punktów w kryterium „Cena” – maksymalna liczba punktów – 60:

$KC = (CN/COB * 100 \text{ pkt} * 60\% \text{ (maks. liczba punktów w ocenianej pozycji)})$

gdzie

KC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena

COB cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartości brutto.

3. Kryterium „Ocena metodyki opracowania LPR” – maksymalnie 30 pkt:

Oczekuje się, iż Wykonawca przedstawi spójną metodykę realizacji przedmiotowej usługi, która umożliwi sprawne i terminowe przygotowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji, w szczególności przy ocenie będą brane następujące elementy :

1. Zaprezentowanie racjonalnego planu działań w zakresie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Poniatowa,
2. Zrozumienie przez Wykonawcę problematyki prac planistycznych nad LPR,



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





3. Przedstawienie propozycji metodyki delimitacji obszarów zdegradowanych oraz obszarów przeznaczonych do rewitalizacji.
4. Przedstawienie koncepcji organizacji konsultacji społecznych na etapie tworzenia i zatwierdzania LPR wraz z narzędziami i mechanizmami włączającymi mieszkańców gminy w proces prac nad opracowaniem i wdrażaniem LPR.

W kryterium „Ocena metodyki opracowania LPR” punkty będą przyznawane według opisu kryterium jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków zespołu oceniającego.

**Wykonawca dołączy opis metodyki opracowania LPR do Formularza Ofertowego.**

4. Kryterium „Ocena doświadczenia wnioskodawcy na podstawie opracowanych programów rewitalizacyjnych.. – maksymalnie 10 pkt:
  1. Oczekuje się, iż Wykonawca przedstawi, poświadczy wiedzę i doświadczenie na podstawie wykonanych usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty (np. w formie listów referencyjnych lub/i protokołów zdawczo-odbiorczych lub/i kopii zawartych umów lub/i innych.) oraz oświadczenia – **zał. nr 3**.
  2. Poniżej zaprezentowano sposób oceny punktowej poszczególnych elementów tej metodyki:

Za każdy opracowany program rewitalizacyjny powyżej minimalnych wymagań uzyskuje się dodatkowe punkty (2 pkt. za każdy, maksymalnie można przedstawić 6 opracowanych programów rewitalizacyjnych). Przedstawienie większej ilości niż 6 sztuk programów rewitalizacyjnych nie zwiększy ilości otrzymanych maksymalnie punktów tj. 10.

Zamawiający przyzna punkty:

- 0 pkt.- za 1 opracowany program rewitalizacyjny,
- 2 pkt. - za 2 opracowane programy rewitalizacyjne,
- 4 pkt. – za 3 opracowane programy rewitalizacyjne,
- 6 pkt. – za 4 opracowane programy rewitalizacyjne,
- 8 pkt. – za 5 opracowanych programów rewitalizacyjnych,
- 10 pkt. – za 6 opracowanych programów rewitalizacyjnych,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekraczają kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w drodze prowadzonego zapytania ofertowego, strony przewidują możliwość dokonania zmiany terminu zakończenia umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy zachodzą następujące okoliczności mające wpływ na termin zakończenia umowy:

- z przyczyn spowodowanych siłą wyższą,
- jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania,
- realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i w przepisach prawa,

- konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
- zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

Strony przewidują możliwości dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT .

## VI. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na **Formularzu ofertowym** stanowiącym zał. Nr 1, osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2 24-320 Poniatowa, do dnia 13.10.2016 r. godz. 15.30 w Punkcie Obsługi Interesanta.
- 2) Kopertę należy zaadresować: Urząd Miejski w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa, z dopiskiem: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2023 ramach projektu pn „Lokalny Program Rewitalizacji – szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze Gminy Poniatowa” realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 3) Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Oferta musi zostać opatrzona stosownymi pieczęciami tj. pieczęcią wykonawcy oraz pieczęcią i podpisem osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę do reprezentowania Wykonawcę. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEIDG, pełnomocnictwo).
- 6) Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.
- 7) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą: 30 dni.

## VI. Kontakt z Wykonawcą

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marzena Wójtowicz – Kierownik Wydziału Promocji i Obsługi Inwestora

tel. 81 820 48 36 w. 16

e-mail: projekty@um.poniatowa.pl

## Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Oświadczenia Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) Spełnienie warunku udziału w postępowaniu - zał. nr 3
- 4) Oświadczenie o braku powiązań- zał. Nr 4

BURMISTRZ  
*Zygmunt Wyroślak*



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności

